

RĪGAS 69. PAMATSKOLA

Imantas iela 11 A, Rīga, LV-1067, tālrunis 67474165, e-pasts: r69ps@riga.lv

**Pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024. mācību gads

1. **Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums** 
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Izglītojamo skaits  uz 01.09.2023. |
|
| Pamatizglītības programma |  | 502 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.mācību gadā | *Koncertmeistars, likme 0,071*  *Pagarinātās dienas grupas skolotājs, likme 0,3*  *Pedagoga palīgs, likme 1,09*  *Vispārējās pamatizglītības skolotājs, likme 0,838* |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē | *Sociālais pedagogs, likme 1,0*  *Izglītības psihologs, likme 1,0*  *Logopēds, likme 1,0* |

* 1. Informācija par izglītības iestādes 2023./2024. mācību gadā noteikto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | **Kvalitatīvais / kvantitatīvais** indikators | Noteiktais rādītājs | Sasniegtais rezultāts |
| 1.2. | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem. | Atbilst vai ir nedaudz zemāki par Rīgas pilsētas vidējiem statistiskajiem rādītājiem; atbilst vidējai gada atzīmei priekšmetā | Sasniegts |
| 1.3. | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml. | Regulāra dalība olimpiādes, konkursos un sporta sacensībās, skolas olimpiāžu un sacensību organizēšana | Izpildīts |
| 1.4. | Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti | Atbilst skolas izvirzītajām audzināšanas prioritātēm 3 gadiem | Tiek īstenotas |

* 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi 2024./2025. mācību gadā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NPK | **Kvalitatīvais / kvantitatīvais** indikators | Noteiktais rādītājs |
| 1.2. | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem. | Atbilst vai ir nedaudz zemāki par Rīgas pilsētas vidējiem statistiskajiem rādītājiem; atbilst vidējai gada atzīmei priekšmetā. |
| 1.3. | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml. | Regulāra dalība olimpiādes, konkursos un sporta sacensībās, skolas olimpiāžu un sacensību organizēšana. |
| 1.4. | Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti | Tiek īstenotas skolas izvirzītās audzināšanas prioritātes 3 gadiem |

1. **Informācija par izvirzīto prioritāšu sasniegšanu**
   1. Informācija par 2023./2024. mācību gadā izvirzīto prioritāšu sasniegšanu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Prioritāte | Plānotie sasniedzamie rezultāti | Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs |
| 1. | Skolas darbības transformācija uz mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipiem | 1. kvalitatīvi - iesaistīt pedagogus savstarpējā mācību stundu vērošanā un vēroto stundu analīzē 2. kvantitatīvi - 90% pedagogu iesaistīti savstarpējā mācību stundu vērošanā | Daļēji sasniegts – stundu vērošanā iesaistīti 75% skolotāju. Vērošanu ierobežo cilvēciskie faktori - stundu saraksta izmaiņas un savstarpējo laiku saskaņošana |
| 2. | Atbalsta nodrošināšana ikvienam izglītojamam atbilstoši viņa spējām un vajadzībām | 1. kvalitatīvi - tiek nodrošināti atbalsta pasākumi ikvienam izglītojamam atbilstoši viņa vajadzībām (konsultācijas - konsultāciju lapas, grupu konsultāciju plānošana pa līmeņiem, piemēram, matemātika 9. klasēs; skolēnu individuālie plāni, skolēnu individuālo vajadzību apkopojums; tekstpratības attīstīšana; tekstpratības diagnostika 2., 6. un 9. klasēs) 2. kvantitatīvi - pieaug pedagogu palīgu un citu atbalsta pasākumu apjoms par 30 % | Sasniegts |
| 3. | Kompetenču pieejas ieviešana mācību un audzināšanas procesā | 1. kvalitatīvi - “Līderis manī” principu izmantošana mācību un audzināšanas procesa diferenciācijā un individualizācijā 2. kvantitatīvi - pieaug izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos, sasniedzot Rīgas pilsētas vidējos rādītājus (sasaistīt ar individuālo atbalsta nodrošināšanu, VPD rezultātu analīzi un secinājumiem, atgriezeniskās saites sniegšanu vecākiem u.c.) | Sasniegts |

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. **Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**
      1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2023./2024. mācību gadā:

……..

* + 1. Informācija par 2023./2024. mācību gada izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu/nodarbību vērošanas:

…….

* + 1. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana/dokumentu analīze/ intervija/aptaujas rezultāti/ fokusgrupu diskusija
    2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 1. Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei | Vienotas skolas pārbaudes darbu sistēmas izveide. | Pilnveidot nepieciešamā atbalsta sniegšanas informatīvo bāzi. Papildus individuālo plānu īstenošana, rezultātu analīze, samazinot skolēnu, kuriem noteikts pagarinātais gads, skaitu. |
| 2. Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte | Savlaicīga skolas pārbaudes darbu grafika sastādīšana. Diagnosticējošos darbu rezultātu analīze. | Pilnveidot atgriezeniskās saites sniegšanu pēc vērotajām stundām. Organizēt atklātās stundas.  Mazināt skolotāja stāstījuma laiku stundā. Skolotāja stāstījumam veltīt ne vairāk kā 30% no stundas laika, vairāk laika veltīt atgriezeniskās saites sniegšanai. |
| 3. Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija | Dažāda līmeņa uzdevumu izmantošana, izpildes laika diferenciācija | Mācīt skolēnus plānot laiku un novērtēt progresu |
| 4. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība | 92% pedagogu izprot Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību |  |
| 5. Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem | Individuālā atbalsta informatīvās bāzes izveidošana. | Metodiskais atbalsts pašvadītas mācīšanās attīstīšanā, mācību metožu un atgriezenisko saišu dažādošanā.  Papildus atbalsta personāla piesaistīšana (nepieciešams speciālais pedagogs, vairāk pedagogu palīgu). |

* + 1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Pilnveidot nepieciešamā atbalsta sniegšanas informatīvo bāzi.

2) Dažādot skolēnu individuālos mācību satura apguves plānus, analizēt īstenoto plānu efektivitāti.

3) Pilnveidot atbalsta sistēmu skolā, uzlabojot savstarpējo informācijas nodošanas un saņemšanas kārtību

* 1. **Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**
     1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana/dokumentu analīze/intervija/fokusgrupu diskusija.
     2. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 1. Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām; | Visu pedagogu izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām. Tehniskie darbinieki iegūst papildus izglītību, lai varētu veikt pedagoģisko darbību. | Atbalstīt jaunos pedagogus mācību un audzināšanas procesa īstenošanā, nodrošinot mentora atbalstu programmā “Mācītspēks”, pedagoģisko prakšu vadīšanu, mācīšanas konsultanta konsultācijas, administrācijas atbalstu stundu analīzē. |
| 2. Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | Skola plāno un tērē finanšu līdzekļus pedagogu profesionālajai pilnveidei. | Organizēt visiem pedagogiem “Līderis manī kursus” skolas telpās. |
| 3. Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte | Skolas vadība noskaidro skolotāju vajadzības profesionālās kompetences pilnveidei. | Organizēt tālākizglītību klasvadībā un darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. |
| .4. Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | Tiek veikta pedagogu darba pašvērtēšana atbilstoši izvirzītajām mācību gada prioritātēm. | Veikt pedagogu pašvērtēšanu divas reizes gadā. Pilnveidot pašvērtēšanas sistēmu, izceļot stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības. |
| 5. Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē. | Skolā ir sistēma, kā skolotāji mācās viens no otra. | Noteikt detalizētus kritērijus, pēc kuriem vadība vērtē pedagogu. Pilnveidot novērtēšanas sistēmu, veicot pedagogu novērtēšanu. |

* + 1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Pilnveidot pedagogu novērtēšanas sistēmu.

2) Pieredzējuši pedagogi - mentori un mācīšanās konsultants sniedz atbalstu jaunajiem pedagogiem gan programmas “Mācītspēks” ietvaros, gan ikdienā.

3) Iepazīstināt visus pedagogu ar “Līderis manī” stratēģijām; organizēt visiem pedagogiem “Līderis manī” kursus skolas telpās.

* 1. **Kritērija “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums**
     1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: intervijas/fokusgrupu diskusijas/dokumentu analīze/situāciju analīze/aptauju rezultāti.
     2. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Skolā ir izveidota vienota plānošanas sistēma. | Uzsākt darbu pie jauna attīstības plāna izveides. |
| Skolas pašvērtējuma ziņojumā tiek noteiktas skolas stiprās puses un attīstības vajadzības, tās tiek apspriestas un koriģētas vadības komandas un pedagoģiskās padomes sēdēs. | Pilnveidot pedagogu pašvērtēšanas sistēmu. |
| Pedagogiem ir skaidrs, kāda rīcība tiek sagaidīta, lai sasniegtu skolas mērķus un prioritātes. | Sniegt atbalstu skolas jaunajiem pedagogiem. |
| Izveidota paplašināta vadības komanda, kas koleģiāli pieņem lēmumus par skolas darba organizāciju. | Stiprināt skolas administrāciju, nosakot pienākumu sadali. |
| Resursu sadalītājs – viena no direktora stiprajām pusēm. | Regulāri informēt pedagogus par piemaksu sadales pamatojumu. |

* + 1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Pilnveidot pedagogu pašvērtēšanas sistēmu.

2) Sniegt atbalstu skolas jaunajiem pedagogiem.

3) Stiprināt skolas administrāciju, nosakot jaunu pienākumu sadali.

**3.4 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

* + 1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: intervija/fokusgrupu diskusija/situāciju analīze/anketēšana
    2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Direktore ir informācijas apstrādātāja, uzsver svarīgāko, ir krīžu situāciju risinātāja, sarunu vadītāja. | Turpināt mācību gada noslēgumā ikgadējās individuālās sarunas ar skolas darbiniekiem. |
| Direktore ir komandas darba vadītāja, motivē, atbalsta un pārrauga darbiniekus. | Turpināt izglītoties krīzes menedžmentā. |
| Direktore komunicē skaidri un saprotami par jaunumiem un pārmaiņām. | Kombinēt attālinātās sapulces ar klātienes informatīvajām sapulcēm. |
| Direktore regulāri sniedz atgriezenisko saiti katram pedagogam, uzklausa katra pedagoga ieteikumus un ierosinājumus. | Uzsākt diskusiju par skolas vērtībām atbilstoši obligātās pamatizglītības mērķiem un uzdevumiem. |
| Direktore krīzes situācijās rīkojas saprātīgi, atbildīgi, norobežojas no kaislībām. | Turpināt ievērot vienlīdzības un taisnīguma principu personāla vadībā. |
| Direktore izprot nozares mērķus un sasniedzamos rezultātus. | Regulāri aktualizēt obligātās pamatizglītības mērķus un uzdevumus. Veidot kolektīvo izpratni par pakļautības iestādes statusu. Veicināt emocionalitātes mazināšanu lēmumu pieņemšanas procesā. |
| Pedagogi regulāri saņem atbalstu mācību un audzināšanas jautājumos. | Nepieļaut skolēnu šķirošanu. |

* + 1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Regulāri aktualizēt obligātās pamatizglītības mērķus un uzdevumus. Veidot kolektīvo izpratni par pakļautības iestādes statusu. Veicināt emocionalitātes mazināšanu lēmumu pieņemšanas procesā.

2) Turpināt mācību gada noslēgumā ikgadējās individuālās sarunas ar skolas darbiniekiem.

3) Turpināt izglītoties krīzes menedžmentā.

* 1. **Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**
     1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: intervija/fokusgrupu diskusija/situāciju analīze/anketēšana
     2. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Sekmīga sadarbība ar iestādes dibinātāju. | Turpināt sadarbību ar dibinātāju ēkas renovācijā. |
| Direktore krīzes situācijās rīkojas saprātīgi, atbildīgi, norobežojas no kaislībām. | Turpināt sadarbību ar vietējo kopienu. |
| Pedagogi tiek regulāri novērtēti, izsakot atzinību un piešķirot piemaksas | Pilnveidot atzinības izteikšanas sistēmu. Veikt administratīvās stundu vērošanas. Organizēt metodiskās dienas. Pilnveidot stundu vērošanas lapas. Organizēt apmācības, kuras vada skolas pedagogi. Pilnveidot pedagogu IT prasmes, organizējot apmācības. |
| Direktore skaidro pārmaiņu nepieciešamību, plusus un mīnusus regulāri, labi un saprotami | Veicināt skolotāju savstarpējo sadarbību mācību jomās un jomu grupās. Atbalstīt mācīšanās konsultanta, tehnoloģiju mentora un “Līderis manī” mentora dalību mācību stundās. |
| Direktores sadarbība ar vecākiem ir regulāra, grupās vai individuāli, vai pēc klases audzinātāja uzaicinājuma ar visu klasi. | Turpināt lietišķu un jēgpilnu sadarbību ar Skolas padomi un Vecāku padomi. |
| Skolas un Vecāku padomes tiek regulāri sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes gadā. | Aktualizēt skolas Iekšējās kārtības noteikumos noteikto vecāku atbildību un sadarbības iespējas ar skolu. |

* + 1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Aktualizēt skolas Iekšējās kārtības noteikumos noteikto vecāku atbildību un sadarbības iespējas ar skolu.

2) Pilnveidot atzinības izteikšanas sistēmu.

3) Turpināt lietišķu un jēgpilnu sadarbību ar Skolas padomi un Vecāku padomi.

1. **Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija**

4.1. Citi sasniegumi:

* + 1. Pārmaiņu procesa izglītībā “Līderis manī” pieeja kā skolas resurss pedagogu, darbinieku, izglītojamo, vecāku personīgās līderības veicināšanai, efektīvas sadarbības stiprināšanai starp visām izglītības procesā iesaistītajām pusēm.
    2. “Sporto visa klase” īstenošana skolā, veicinot skolēnu ikdienas sportiskās aktivitātes.
    3. Pedagogu palīgu iesaistīšanās vienotajā mācību un audzināšanas darba procesā.
    4. Kvalitatīvi un jēgpilni izglītības iestādes mācību un audzināšanas jomas pasākumi, kuru plānošanā, organizēšanā, īstenošanā iesaistās skolēni, sekmējot viņu pilsonisko līdzdalību un personīgās līderības prasmes.
  1. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem valsts pārbaudes darbos:
     1. Skolēnu sasniegumi 2023./2024. mācību gadā ir augstāki kā valstī vidējie rādītāji – matemātikā 45.39%, latviešu valodā 62.19%, angļu valodā 68.2 %. Jāpilnveido skolēnu prasme publiski uzstāties valodu mutvārdu daļās. Skolēni labi saprot standartuzdevumus matemātikā, bet ir vājāki komplekso uzdevumu risināšanā, risinājuma plānošanā un analīzē.
     2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

2023./2024. mācību gadā rezultāti valsts pārbaudes darbos būtiski uzlabojušies, salīdzinot ar iepriekšējiem mācību gadiem, mērķtiecīgi un plānveidīgi organizēta mācību darba rezultātā, nodrošinot skolēniem individuālu atbalstu, organizējot papildus konsultācijas un veidojot labu sadarbību ar vecākiem.

* 1. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem:

4.3.1. Ievērot jauno Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pilnveidot pedagogu prasmes vērtēšanā.

4.3.2. Iesaistīt skolēnus pašvērtēšanā, izmantojot “Līderis manī pieeju”.

Izglītības iestādes vadītājs ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ N. Smilga

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis