



RĪGAS 69. PAMATSKOLA

Imantas iela 11 A, Rīga, LV-1067, tālrunis 67474165, e-pasts: r69ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2023. gada 1. septembrī

Nr. 27-nts

Rīgas 69. pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018.
noteikumiem Nr. 747*

*, „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un
pamatzglītības programmu paraugiem”
un Rīgas 69. pamatskolas nolikuma 58. punktu.*

I . Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas 69. pamatskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, ņemot vērā galvenos vērtēšanas pamatprincipus – sistemātiskumu, atklātību un skaidrību, metodisko daudzveidību, iekļaušanu, objektivitāti un vērtējuma obligātumu.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmu) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz obligātos skolas pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.

10. Skolas pedagoģiskā padome vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo obligāto skolas pārbaudes darbu skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo summatīvo vērtējumu skaitu:

<i>Stundu skaits nedēļā</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>

11. Izmaiņas obligāto skolas pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē savlaicīgi, bet ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā, veicot ierakstu e-klases pārbaudes darbu plānotājā.

12. Skolas vadība nodrošina, ka obligāto skolas pārbaudes darbu grafiks ir pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" (turpmāk – skolvadības sistēma).

13. Vienā dienā klasei summatīvi vērtējamos obligātos skolas pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

15. **Formatīvo** vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs var izteikt mutiski, aprakstoši, procentos vai arī izmantojot apguves līmeņu aprakstus STAP – sācis apgūt (skolvadības sistēmā – “S”), turpina apgūt (skolvadības sistēmā “T”), apguvis (skolvadības sistēmā – “A”), apguvis padziļināti (skolvadības sistēmā – “P”). 1. – 3. klasēs formatīvajā vērtēšanā izmanto pakārtotos sasniedzamos rezultātus.

16. STAP izsaka šādos apguves procentos:

S	T	A	P
---	---	---	---

Apguves % no	0	35	65	85
--------------	---	----	----	----

17. **Summatīvo** vērtēšanu organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvā vērtēšana 4.-9. klasē tiek izteikta 10 ballu skalā. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

18. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem sekojošiem apguves procentiem

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Apguves % no	0-10	11-25	26-35	36-45	46-55	56-65	66-75	76-85	86-96	97-100
--------------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

19. **Summatīvos** pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus **1. – 3. klasēs** atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotiem tā, lai izglītojamiem dotu iespēju iegūt vērtējumu visos līmeņos (STAP). Summatīvajā vērtēšanā obligātajos pārbaudes darbos 1. – 3. klasēs izmantot vienu no diviem veidiem:

18.1 procentus un pakārtotos sasniedzamos rezultātus;

18.2 apguves līmeņu aprakstus (STAP) un pakārtotos sasniedzamos rezultātus.

20. **Diagnosticējošā** vērtēšana tiek izmantota, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās putas un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtējumu var izteikt aprakstoši (STAP) vai procentos.

21. **Monitoringa** vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.

22. Ja skolēns nav piedalījies obligātajā skolas pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("n/v"). **Divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba norises vai skolēna atgriešanās skolā ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.**

23. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("n/v") lieto:

23.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek obligātais pārbaudes darbs;

23.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

23.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

23.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

23.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

23.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veiktas identiski vai iesniegts plaģiāts).

24. **Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos obligāto skolas pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos. Semestra un gada vērtējumus 1.-3. klasē veido, izmantojot apguves līmeņu aprakstus (STAP).**

25. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies vairākos šo noteikumu 10. punktā minētajos obligātajos skolas pārbaudes darbos, **skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā, izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām**, un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

26. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, nemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

27. **Skolēns jegūst apzīmējumu "n/v" mācību priekšmetā semestrī, ja nav iegūts vērtējums kādā no obligātajiem skolas pārbaudes darbiem.**

28. Ja skolēns, kurš apgūst pamatzglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārto 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

29. Ja skolēns, kurš apgūst pamatzglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "n/v" gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

30. Skolas obligātā pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā **septiņu darba dienu** laikā pēc to kārtošanas.

31. Mutvārdū pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

32. Skolotājs sniedz atgriezenisko saiti par rakstiska pārbaudes darba rezultātiem, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām atbilstoši datu aizsardzības prasībām.

33. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu (originālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

34. Tiekties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

35. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

36. Skolēnam un/vai viņa likumīgajiem pārstāvjiem ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

37. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot nepietiekamu vērtējumu obligātajā pārbaudes darbā.

38. Ja skolēns ieguvis nepietiekamu vērtējumu pārbaudes darbā, skolēns raksta iesniegumu e-klases pastā mācību priekšmeta skolotājam ar lūgumu uzlabot pārbaudes darba vērtējumu, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju par darba veikšanas laiku, bet ne vēlāk par divām nedēļām kopš vērtējuma saņemšanas. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību saturā tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

39. Ja vērtējums semestrī izšķiras vienas balles robežās, skolotājs piedāvā skolēnam veikt semestra noslēguma pārbaudes darbu.

40. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vēlas uzlabot vērtējumu, skolotājs piedāvā kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.

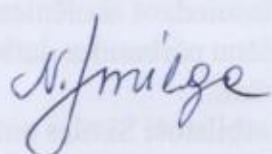
41. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

42. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

43. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2021. gada 1.septembrī iekšējos noteikumus Nr.3-nts "Rīgas 69.pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" un to grozījumus.

Direktore



N. Smilga

Saskaņots Pedagoģiskās padomes sēdē 30.08.2023.