



## RĪGAS 69. PAMATSKOLA

Imantas iela 11 A, Rīga, LV-1067, tālrunis 67474165, e-pasts: r69ps@riga.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2021. gada 1. septembrī

Nr. 1-nts

#### Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
drošība izglītības iestādēs un to  
organizētajos pasākumos” un Rīgas 69. pamatskolas nolikuma 45.2. punktu

#### I. Vispārīgi jautājumi

1. Rīgas 69. pamatskolas (turpmāk – Skola) Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederoša persona ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē aizgādību (turpmāk- Vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.

#### II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā

4. Izglītojamā vecākiem un viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām, pagarinātās dienas grupas un citām nodarbībām, uzturoties 1. stāva vestibilā.
5. Vecāki un pilnvarotās personas var sagaidīt izglītojamo pie pagarinātās dienas grupas telpas.
6. Vecākiem un to pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolu, traucēt mācību priekšmetu stundas vai citas nodarbības.
7. Ārkārtas situācijās Vecākiem un pilnvarotajām personām tikšanos ar izglītojamo mācību stundu laikā jāsaskaņo ar klases audzinātāju, pārējos gadījumos tikšanās notiek ārpus stundu vai citu nodarbību laika.
8. Ja Vecāki, to pilnvarotās personas vēlas tikties ar pedagogu ārpus Skolas organizētajiem tikšanās pasākumiem, iepriekš ar pedagogu, netraucējot mācību procesu, jāvienojas par tikšanās laiku.

9. Vecākiem, to pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta, reģistrējoties apmeklētāju žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu un Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

### **III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās skolā**

10. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu un Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
11. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē Skolas vadību.
12. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
13. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
14. Citām nepiederošām personām aizliegts Skolas telpās un teritorijā tikties ar izglītojamo bez Vecāku atļaujas un saskaņošanas ar Skolas vadību.
15. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa skolas telpām, traucēt mācību priekšmetu stundu vai citu nodarbību norisi.
16. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošas personas gadījumos, kad personas nevar paskaidrot ierašanās mērķi, kā arī ierašanās nav saskaņota ar Skolas darbinieku.
17. Ja nepiederošas personas uzvedība ir neprognozējama vai ir aizdomas, ka šī persona atrodas narkotisko, alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas vadību, kura pieņem lēmumu par valsts vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
18. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
19. Ārpus Skolas noteiktā darba laika, kā arī brīvdienās un svētku dienās, Skolas dežurantam aizliegts ielaist skolā izglītojamo vecākus, izglītojamos un citas nepiederošas personas bez saskaņošanas ar Skolas vadību.
20. Šo noteikumu 1.-20.punktā noteiktā kārtība uz noteiktu laiku skatāma kopā ar noteikumu 1.pielikumā noteikto kārtību “Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas, kas noteikta uz noteiktu laiku, ievērojot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežojumus”.

### **IV. Skolai nepiederošu personu informēšana par kārtību**

21. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem Skolas organizētajos tikšanās pasākumos.
22. Noteikumi tiek publicēti Skolas mājas lapā.

1. pielikums

Rīgas 69.pamatskolas 2021. gada 1.septembra

iekšējiem noteikumiem Nr. 1-nts

“Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas”

## **Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas, kas noteikta uz noteiktu laiku, ievērojot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežojumus**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā nodrošināma nepiederošu personu uzturēšanās Rīgas 69. pamatskolā Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Noteikumi skatāmi kopā ar Rīgas 69.vidusskolas 2021.gada 27.augusta noteikumiem Nr. 28-nts “Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”.
2. Par nepiederošām personām uzskatīt personas, kuras ikdienā nemācās un nestrādā Rīgas 69. pamatskolā (turpmāk – skola):
  - 2.1. izglītojamo likumiskie pārstāvji;
  - 2.2. izglītības pārvalžu darbinieki, Izglītības un citu institūciju valsts inspekciju darbinieki;
  - 2.3. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta darbinieki;
  - 2.4. skolas absolventi;
  - 2.5. pilsētas iedzīvotāji;
  - 2.6. citas trešās personas.
3. Par šajos noteikumos paredzētās kārtības ievērošanu ir atbildīgs skolas dienas dežurants un ēkas uzraugs.
4. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts apmeklēt skolu.
5. Ārkārtas nepieciešamības gadījumā nepiederošām personām, kurām jāierodas skolā jārīkojas šādi:
  - 5.1. telefoniski jākontaktējas ar to peronu, kuru ir nepieciešams satikt, lai sarunātu konkrētu tikšanās laiku;
  - 5.2. jāgriežas pie skolas dienas dežuranta un jānosauc savs vārds un uzvārds;
  - 5.3. jāpasaka apmeklējuma mērķis;
  - 5.4. jānosauc persona, kuru vēlas apmeklēt;
  - 5.5. jāpiereģistrējas apmeklētāju žurnālā, norādot apmeklējuma laiku, mērķi un personu, pie kuras apmeklētājs ieradies;
  - 5.6. nepieciešamības gadījumā ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
6. Lai pasargātu sevi un citus no Covid-19 infekcijas, apmeklētājiem jāievēro 2m distanci, dezinficēt rokas un Valkāt mutes un deguna aizsegu.
7. Skolas dienas dežurants savas kompetences robežās sniedz apmeklētājiem informāciju un atbildīgi rīkojas, nodrošinot izglītojamo drošību.
8. Skolas pedagogam ir pienākums informēt skolas vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.
9. Skolas dežurantam un darbiniekam ir tiesības izraidīt no skolas telpām nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

23. Noteikumi tiek izvietoti Skolas telpās viesiem pieejamā vietā.  
24. Atzīt par spēku zaudējušiem 2018. gada 1. oktobrī apstiprinātos iekšējos noteikumus  
Nr. 10-nts "Kārtību par trešo personu uzturēšanos un uzvedību skolā".

Direktora p.i.

S. Kotāne-Daukste