



Audzināšanas darba pieeja Rīgas 69.vidusskolā

Pieeju izstrādāja:

Rīgas 69.vidusskolas
direktores vietniece izglītības jomā
S. Kotāne-Daukste

2020

Ievads

Audzināšana ir vienots, pēctecīgs un nepārtraukts process, kas veicina izglītojamo vispusīgas personības attīstību, audzināšanas rezultātā iegūstot sociālo un kultūras pieredzi, attīstot emocionālo intelektu un pašregulāciju, izveidojot un nostiprinot savu vērtību sistēmu, kura atklājas izglītojamā rīcībā pret sevi (pašizziņā un pašpilnveidē jeb pašaudzināšanā), pret citiem un sabiedrību (sadarbības procesā), tai skaitā attieksmē pret valsti (pilsoniskajā audzināšanā).

Rīgas 69.vidusskolas pieeja audzināšanas un mācību darbā tiek organizēta, vadoties pēc personīgās līderības un izaugsmes principiem, sekmējot izglītojamo pašvadības prasmju attīstību, efektīvu starppersonu sadarbību, iestādes un apkārtējās vides kultūru. Personības pilnveides process “Līderis manī” ir balstīts uz Stīvena Koveja 7 paradumu metodiku, atklājot piecas būtiskākās pārlicības:

- 1) katrs var būt līderis;
- 2) katram piemīt izcilība kādā jomā jeb viņa ģenialitāte;
- 3) pārmaiņas sākas vispirms manī;
- 4) skolotāji atbalsta skolēnus, lai viņi paši var vadīt savu mācīšanos;
- 5) svarīgi ir attīstīt visas piecas personības jomas – intelektuālo, fizisko, emocionālo, garīgo un sociālo.

Rīgas 69.vidusskolas audzināšanas darba pieeja ir izstrādāta audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai 3 gadu periodam.

Pedagogi īsteno mācību un audzināšanas procesu, balstoties uz izstrādāto skolas audzināšanas darba pieeju, audzināšanas darba saturu un aspektiem (1.pielikums), audzināšanas darba gada plānojumu (2.pielikums), audzinātāju klases stundu plānojumu (3.pielikums).

Aspekti AUDZINĀŠANAS darbā

Audzinašana ir vienots, pēctecīgs un nepārtraukts process

Karjera ir cilvēka resursu efektīva izmantošana dzīves mērķu sasniegšanai, cilvēka mērķtiecīga darbība savu kompetenču pilnveidei un izpausmei. Tas ir nepārtraukts mācīšanās un attīstības process - cilvēka virzība visa mūža garumā gan sociālajā, gan profesionālajā jomā.

Personības pārmaiņu process "Līderis manī" balstīts personiskās, starppersonu un organizācijas efektivitātes principos un rīcībās. Tā sevī nes priekšnoteikumu, ka ikvienā bērņā un jauniešā ir stiprās puses un spēja uzņemties atbildību par savu nākotni jeb būt līderim savā dzīvē. Personības pilnveides process ir balstīts uz efektivitātes principiem un veiksmīgu cilvēku 7 paradumiem.



Vides izglītība veicina izpratni par vidi, nostiprina caurviju prasmes, veido attieksmi un vērtības, interesi un līdz ar to arī vēlmi rīkoties, procesā iekļaujot ne tikai skolas dzīvē iesaistītos, bet arī apkārtnējo sabiedrību, tādējādi veicinot kopējo vides apziņas attīstību, līdzdalību vides aizsardzībā un ilgtspējīgā attīstībā.

Pamata kompetences:

Valoda
Sociālā un pilsoniskā
Kultūras izpratne un māksla
Matemātikas un datorzinātnes
Dabaszinātņu un inženierzinātņu
Veselība un fiziskās aktivitātes
Caurviju prasmes:
Kritiskā domāšana un problēmu risināšana
Jaunrade, pašiniciatīva un uzņēmējspēja
Digitālā un mediju
Pašizziņa, pašvadība, mācīšanās mācīties
Sadarbība
Līdzdalība

Audzināšanas darba īstenošana

Audzināšanas darbības pamatā ir skolas pedagoģiskā kolektīva, personāla vienota, atbildīga darbība un sadarbība, izglītojamo vecāku atbalsts un sadarbība, kā arī skolas sadarbība ar dažādam valsts, pašvaldības iestādēm un sabiedriskajām organizācijām.

Audzināšanas mērķis ir nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par vispusīgi attīstītu, mērķtiecīgu, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicinot izglītojamo personīgo līderību, attīstot dzīves prasmes, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi, stiprinot piederību ģimenei, skolai, sabiedrībai, valstij.

Audzināšanas uzdevumi:

1. Attīstīt izglītojamo līderības prasmes, stiprinot 7 personības efektivitātes paradumus un veicināt kompetenču apguvi veiksmīgai personiskās darbības, savu un sabiedrības kopējo mērķu sasniegšanai.
2. Veicināt izglītojamo pašizziņu, mūžīglītību, sekmējot spēju brīvi, patstāvīgi domāt un atbildīgi rīkoties, īstenot savus centienus un mērķus, attīstīt gribu, motivāciju, pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām, saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūru.
3. Sekmēt pašvadības prasmju apguvi, attīstot mērķtiecīgu attieksmi pret darbu kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu un labklājības avotu, laicīgi izzinot karjeras ceļa un profesionālā virziena iespējas.
4. Attīstīt izglītojamo pilsonisko atbildību ģimenes, izglītības iestādes, vietējās kopienas līmenī un izpratni par valsts un sabiedrības drošību un ilgtspējību, piederību Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai un vērtībām.
5. Veicināt Skolēnu padomes darbību, radot iespējas līdzdalībai izglītības procesa un izglītības iestādes vides veidošanā, lēmumu pieņemšanā, sadarbībai un pilsoniskai līdzdalībai.
6. Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu, lojalitāti Latvijas valstij, Satversmei, veicināt skolas un vietējās kopienas tradīciju izkopšanu un iesaisti valstiski nozīmīgos notikumos, aktivitātēs.
7. Veicināt cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, veselību veicinošu un drošu paradumu izkopšanu; atbildību par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju; savu un apkārtējo drošību.
8. Motivēt izglītojamos iesaistīties interešu izglītības programmās, domājot par:
 - ✓ kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, svētku un tradīciju nepārtrauktības nodrošināšanu;
 - ✓ karjeras vadības un darba prasmju attīstīšanu;
 - ✓ saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu un sociālo aktivitāti;
 - ✓ preventīvo darbu atkarību mazināšanai.

Rīgas 69.vidusskolas

Misija – Nodrošināt mūsdienīgu, kvalitatīvu, sadarbībā un kompetencēs balstītu ilgspējīgu izglītību katram skolēnam

Vīzija – Esam Kurzemes priekšpilsētā atpazīstama, skolēniem, vecākiem un potenciālajiem interesentiem pieprasīta un uz līderību orientēta skola

Vērtības - Sadarbība, atbildība/ līdztbildība, drošība

Darba prioritātes 2018./2019. – 2020./2021.m.g. :

Stratēģiskais mērķis (Prioritāte) Nr.1	Stratēģiskais mērķis (Prioritāte) Nr.2	Stratēģiskais mērķis (Prioritāte) Nr.3
<i>Nodrošināt efektīvas mācību stundas</i>	<i>Pilnveidot sadarbību un komunikāciju</i>	<i>Pilnveidot skolas vidi</i>
<ul style="list-style-type: none">✓ Plānot un īstenot metodisko darbu par efektīvu mācību stundu✓ Pakārtojoties metodiskajai tēmai, plānot savstarpējās mācīšanās procesu skolā✓ Integrēt mācību procesā Ekoskolas un karjeras izglītības tēmas✓ Iesaistīties starptautiskā skolu tīklā “Līderis manī”✓ Paplašināt tehnoloģiju izmantošanu kā instrumentu mācību procesa diferenciacijai un individualizācijai.	<ul style="list-style-type: none">✓ Regulāri aktualizēt skolas mājas lapas saturu un pilnveidot funkcionalitāti✓ Turpināt atspoguļot aktualitātes skolas facebook lapā✓ Paplašināt e-klases iespēju izmantošanu komunikācijā ar vecākiem un skolēniem,✓ Pilnveidot Skolas un Vecāku padomes darbu✓ Izveidot reāli funkcionējošu skolas Ekopadomi✓ Nodrošināt operatīvu un visaptverošu informācijas apriti skolā	<ul style="list-style-type: none">✓ Sadarbībā ar RD IKSD un Īpašuma departamentu plānot un īstenot skolas attīstības scenāriju un fiziskās vides pilnveidošanu✓ Izstrādāt ideju skices mācību un rekreācijas telpu iekārtošanai✓ Pakāpeniski aprīkot ar tehnoloģijām (projektori, ekrāni, skārienjūtīgie ekrāni, utml.) mācību kabinetus✓ Izveidot mobilo klasi ar planšetēm✓ Pakāpeniski aprīkot telpas ar ergonomiskām mēbelēm.
Atgriezeniskās saites iegūšana:		
<ul style="list-style-type: none">✓ Edurio aptaujas rīku izmantošana mērķtiecīgai skolas turpmākās attīstības procesa virzīšanai, lai konstatētu esošo situāciju, veiktu nepieciešamos uzlabojumus, apzinātos stiprās puses un novērtētu progresu;✓ Individuālas sarunas ar darbiniekiem;✓ Datu vākšana, apkopošana un izvērtēšana.		

Audzināšanas darba galvenās prioritātes no 2018. – 2021.gadam:

Mācību gads	Prioritāte	Sasniedzamais rezultāts
2018./2019.	Uzsākt un īstenot iniciatīvas “Latvijas skolas soma” programmu 1. - 12. klasēs, lai skolēniem piedāvātu iespēju izzināt un iepazīt Latvijas vērtības, sekmēt piederību un valstisku identitāti.	Katrs skolēns piedalīties vismaz 2 pasākumos mācību gada laikā.
		½ pasākumu no “Latvijas skolas somas” pasākumiem saistīta ar Latvijas simtgadi.
		Nodrošināta pasākumu publicitāte skolas mājas lapā un/vai facebook lapā, kā arī pasākumu izvērtēšana kopā ar skolēniem un pedagogiem. Izvērtējuma anketas apkopotas Office 365 mākoņdokumentā.
2019./2020.	Uzsākt dalību starptautiskā pārmaiņu vadības programmā “Līderis manī”.	Vismaz 25 pedagoģiskie un 8 tehniskie darbinieki uzsāk skolas dalību “Līderis manī” programmā, apgūstot profesionālās pilnveides 16 stundu kursu “Ļoti efektīvu cilvēku 7 paradumi”.
		Izveidota “Līderis manī” ieviešanas komanda. 3 konsultatīvas sanāksmes ar programmas koordinatori.
		2 reizes mācību gada laikā pedagoģiskajā kolektīvā izvērtēti klašu audzinātāju un atbalstošo pedagogu labās prakses piemēri.
		Novadītas kopā vismaz 50 klases stundas par “Līderis manī” tēmām no 1. – 9. klasei.
		Līderības koka vizualizācija skolā.
2020./2021.	Integrēt audzināšanas darbu mācību procesā un ārpusstundu aktivitātēs, iekļaujot vides izglītības, karjeras izglītības un personīgās līderības principus.	Izstrādāts vienots audzināšanas darba plāns, atklājot kopsakarības starp 12 tikumiem, kompetencēm, karjeras un vides izglītību un personīgās līderības principiem.
		Izstrādāti atbalsta materiāli skolotājiem atgriezeniskās saites iegūšanai pēc mācību vai ārpusstundu izglītojošiem pasākumiem.
		Katrs mācību priekšmeta skolotājs vismaz 1 reizi pusgadā plāno, novada un izvērtē kopā ar skolēniem mācību stundu, kurā ir integrēti karjeras, vides un personīgās līderības jautājumi.
		Vismaz 50% skolēnu aptaujās apliecina, ka mācību un audzināšanas procesā tiek integrēti vides, karjeras un personīgās līderības jautājumi.

Darbs audzināšanas jomā tiek īstenots, pamatojoties uz:

- normatīvajiem aktiem, kas reglamentē audzināšanas darbības īstenošanu:

Latvijas Republikas Satversme;

Izglītības likums (29.10.1998.);

Bērnu tiesību aizsardzības likums (19.06.1998.);

Konvencija par bērnu tiesībām (20.11.1989.);

MK 2014.gada 12.augusta noteikumi Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”;

MK 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem";

MK 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”;

MK 24.11.2009. noteikumi Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;

MK 01.02.2011. noteikumi Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”;

VISC metodiskie materiāli “Klases stundu programmas paraugs” (Metodiskais līdzeklis; VISC, 2016.).

- audzināšanas darbību reglamentējošo dokumentācija skolā:

Skolas nolikums;

Skolas izglītības programma;

Skolas attīstības plāns;

Skolas interešu izglītības programmas;

Kārtība darbam ar izglītojamo kavējumiem;

Skolas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem.

- Franklin Covey apmācību programmu “7 ļoti veiksmīgu cilvēku paradumi”, kas balstīta uz Stīvena Koveja metodiku – „7 paradumi”.

Audzināšanas ir daļa no izglītības procesa un vienota ar mācību procesu, kurā izglītojamo zināšanu pamatu apguve noris saistīti ar vispārīgām jeb caurviju prasmēm, vērtībās balstītiem tikumiem un personīgajā līderībā nostiprinātiem paradumiem:

Vērtības	Tikumi*	Caurviju prasmes	Mācību jomas	“Līderis manī paradumi”
Dzīvība Cilvēka cieņa Brīvība Ģimene	Atbildība Centība Drosme Godīgums Gudrība	Kritiskā domāšana un problēmrisināšana	Valoda Sociālā un pilsoniskā joma	Esi proaktīvs (izvēles, atbildība) Sāc ar rezultāta vīziju

Laulība Darbs Daba Kultūra Latviešu valoda Latvijas valsts	Laipnība Līdzcietība Mērenība Savaldība Solidaritāte Taisnīgums Tolerance	Jaunrade un uzņēmējspēja Pašvadīta mācīšanās Sadarbība Pilsoniskā līdzdalība Digitālā pratība	Kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā Dabaszinātnes Matemātika Tehnoloģijas Veselības un fiziskās aktivitātes	Sāc ar svarīgāko (laika plānošana) Domā par abpusēju ieguvumu (sadarbība) Vispirms centies saprast un tad tikt saprasts(komunikācija) Sinergija-radoša sadarbība Uzasini zāģi (ES – balanss)
---	---	---	--	---

***Audzināšanas procesā izkopjamie tikumi:**

atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību;

centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;

drosme – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā;

godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;

gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;

laipnība – vēlēba, atsaucība pret citiem, pieklājība;

līdzcietība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts;

mērenība – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību;

savaldība – uzvedības un emociju izpaušmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus;

solidaritāte – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem;

taisnīgums – godprātīga lemšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana;

tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas).

Atbalsts karjeras izvēlē:

1) karjeras izglītība tiek integrēta mācību priekšmetu, klašu stundu saturā, interešu izglītības nodarbībās;

2) karjeras izglītības jomas - pašizpēte, karjeras izpēte, karjeras plānošana un vadība – tiek skatītas saistīti ar Franklin Covey programmas „Līderis manī” saturu, veicinot sevis

izzināšanu, personīgo mērķu un vērtību, savas profesionālās ievirzes apzināšanos, attīstot izglītojamo prasmi pieņemt lēmumus, plānot laiku, spēju risināt problēmas, strādāt gan individuāli, gan sadarbojoties;

3) karjeras izglītības pasākumi (klašu audzinātājiem sadarbība ar mācību priekšmetu pedagogiem, interešu izglītības pedagogiem, izglītojamo vecākiem, absolventiem, darba devējiem, citām izglītības iestādēm, nevalstiskām organizācijām utt.);

4) informācija par izglītības programmu izvēles iespējām, to apguves nosacījumiem, tālākizglītības un nodarbinātības iespējām ir pieejama skolas bibliotēkā, skolas mājas lapā.

Audzināšanas darba organizācijā tiek plānotas iesaistīto pušu darbības, atbildība un pārraudzība (4.pielikums).

Audzināšanas darba īstenotāji un nodrošinātāji:

Skolas administrācija	Koordinē, plāno, nodrošina audzināšanas darbu skolā, apkopo informāciju un sagatavo audzināšanas darba izvērtējumu.
	Koordinē Karjeras izglītības pasākumus skolā.
	Sniedz metodisko un citu atbalstu klašu audzinātājiem, pedagogiem.
	Koordinē Skolēnu padomes darbu.
Pedagogi	Īsteno audzināšanas darbību mācību procesā, veidojot attieksmes un izpratni par pamatvērtībām, motivējot izglītojamos pašattīstībai un karjeras izvēlei.
	Īsteno audzināšanas darbu ārpusstundu pasākumos un nodarbībās: <ul style="list-style-type: none"> ✓ interešu izglītības programmās; ✓ tikšanās, ekskursijās, talkās, labdarības pasākumos un sabiedriski lietderīgā darbā; ✓ projektos un citās aktivitātēs.
Klašu audzinātāji	Plāno un īsteno audzināšanas darbu klases stundās, ārpusstundu pasākumos, veic klases, audzēkņu izpēti.
	Izstrādā un iesniedz klases stundu plānojumu.
	Aizpilda, sakārto un pārrauga klašu audzinātāju dokumentāciju.
	Piedalās klašu audzinātāju informatīvās sanāksmēs.
	Atbalsta radošās pašizpaušmes nodarbības un jaunrades realizāciju klases stundās vai ārpuskolas pasākumos.
	Iepazīstina izglītojamos ar Drošības instruktāžām.
	Pilnveido klašu audzinātāju metodisko darbu un tālākizglītību.
	Sadarbojas ar izglītojamo vecākiem (vecāku sapulces, individuālās sarunas, pasākumi, u.c.), skolas vadību, atbalsta personālu.

Atbalsta komandas speciālisti:	
Psihologs	Konsultē klašu audzinātājus, izglītojamos un viņu vecākus, kā risināt mācību un uzvedības problēmas.
	Izpēta darba virzienus: intelekts; mācīšanās spējas; psihoemocionālais stāvoklis; sociālās iemaņas; mācību vide un skolas psiholoģiskais mikroklimats.
Sociālais pedagogs	Palīdz izglītojamiem, vecākiem un skolotājiem risināt problēmas, kas rada traucējumus izglītības ieguves procesā un savstarpējās attiecībās.
	Sniedz atbalstu izglītojamajiem, ievēro viņu individuālās īpatnības, lai sekmētu viņu personības izaugsmi.
Speciālais pedagogs	Izvērtē izglītojamo mācīšanās grūtības, veic korekcijas darbu individuāli vai nelielās grupās. Konsultē pedagogus un vecākus par mācību procesa organizēšanu, atbalsta pasākumu piemērošanu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām.
Logopēds	Veic izglītojamo runas un valodas traucējumu diagnostiku.
	Veic runas un valodas traucējumu novēršanu.
Koordinators izglītības karjeras jautājumos	Izskaidro un piedāvā izpētīt izglītojamiem dažādas karjeras iespējas.
	Palīdz plānot izglītojamo nākotnes karjeru.
Vajadzības gadījumā visi atbalsta komandas speciālisti sadarbojas ar Skolas vadību, citiem Skolas darbiniekiem vai speciālistiem ārpus Skolas.	
Izglītojamo vecāki	Piedalās vecāku sapulcēs.
	Apmeklē vecāku informācijas dienas.
	Vajadzības gadījumā sazinās ar klases audzinātāju elektroniski (e-klasē) vai telefoniski, veic individuālās pārrunas.
	Piedalās Skolas padomes darbā.
	Plāno, organizē un piedalās ārpusstundu pasākumos klasē, skolā vai ārpus tās.
Izglītojamais	Ievēro noteikumus "Skolas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem".
	Aktīvi un atbildīgi iesaistās mācību darbā.
	Piedalās piedāvātos Skolas projektos, ir radošs jaunradē un pētniecības darbos.
	Piedalās ārpusklases un Skolas pasākumos, brīvprātīgā darbā.
	Izmanto interešu izglītības - radošās pašizpaušmes piedāvātās iespējas Skolā un radoši pašizpaužas.
	Apzinās un pilnveido sava rakstura īpašības atbilstoši aspektam "Līderis manī".
	Plāno savu darbu un rīkojas atbilstoši nākotnes iecerēm.

Sadarbība ar skolēnu padomi:

- 1) skolēnu padome darbojas, pamatojoties uz skolas iekšējā normatīvā dokumenta - reglamenta pamata, kas nosaka padomes darbību, mērķus, uzdevumus un citus jautājumus;
- 2) skolēnu padomes darbību koordinē direktora vietnieks audzināšanas jomā;
- 3) interešu izglītības pulciņš "Jauniešu līderības skola" nodrošina iespēju izglītojamajiem pilnveidot personīgās līderības efektivitāti, iedrošinot viņu aktīvu iesaisti un dalību skolēnu padomē.

Audzināšanas darba īstenošanas principi izglītības iestādē:

- 1) estētiska, funkcionāla, droša, labvēlīga izglītības vide, kurā izglītojamie un pedagogi praktizē tikumus;
- 2) pēctecība, nepārtrauktība, iekļaušana, līdzdalība, vienotas prasības un konsekvence audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā;
- 3) pedagoga kompetence un atbildība audzināšanas darbībā mācību stundā un ārpusstundu aktivitātēs, formālajā un neformālajā izglītībā, izvēloties saturu, formas un metodes;
- 4) sadarbība – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi un izglītības darbinieki, skolēni, vecāki un ģimene, valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas, sabiedrība;
- 5) informācijas izmantošana mācību un audzināšanas darbībā ar pedagoģiski pamatotu mērķi;
- 6) sistēmiskums – nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība;
- 7) ilgtspēja – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība;
- 8) atvērtība informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām;
- 9) sistemātiski organizēts audzināšanas darba izvērtējums un analīze.
- 10) izglītības iestādes vadītāja atbildība.

Nodrošinot mērķtiecīgu un vienotu izglītības iestādes audzināšanas procesu, **sasniedzamais rezultāts** ir vispusīgi attīstīts un lietpratīgs skolēns, kurš ir ieinteresēts savā intelektuālajā, sociāli emocionālajā un fiziskajā attīstībā, dzīvo veselīgi un droši, mācās ar prieku un interesi, sociāli atbildīgi līdzdarbojas sabiedrības norisēs un uzņemas iniciatīvu, ir Latvijas patriots:

- 1) sekmēta izglītojamo patriotisma un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguve, pilsoniskā līdzdalība skolā, sabiedrībā un valsts dzīvē;
- 2) ārpusstundu aktivitātes un pasākumi veicina izglītojamo radošo un sociālo prasmju attīstību, vērtību orientāciju un karjeras izaugsmi;
- 3) izglītojamie iesaistās tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanā, saglabāšanā un pilnveidē, apkārtējās vides sakopšanā;
- 4) veikti preventīvi pasākumi izglītojamo izpratnes un atbildības par cieņpilnām savstarpējām attiecībām padziļināšanai, mazinot neiecietību un savstarpējos konfliktus;

- 5) sekmēta vides izglītība, veselīgs dzīvesveids, savas un citu drošības jautājumu izpratne.
- 6) izglītojamie iesaistās labdarībā, brīvprātīgo darbā;
- 7) attīstīta skolēnu padomes darbība, sniedzot izglītojamajiem līdzdalības iespējas;
- 8) sekmēta izglītojamo individuālo kompetenču pilnveide interešu izglītības programmās;
- 9) organizēti pasākumi pedagogu labās prakses un pieredzes popularizēšanai un apmaiņai;
- 10) ārpusstundu un mācību satura aktivitātes un pasākumi ir vērsti uz izglītojamo personības izaugsmi, karjeras izaugsmi un personīgās darbības efektivitāti, ievērojot līderības efektivitātes principus un septiņus veiksmīgu cilvēku paradumus;
- 11) attīstīta ģimenes-skolas sadarbība;
- 12) skolā tiek īstenots mērķtiecīgs un pārskatāmi koordinēts audzināšanas darbs, sadarbojoties izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem, izglītojamajiem, viņu ģimenēm, audzināšanas darbā iesaistītām institūcijām (pašvaldības, valsts).

Klases audzinātāja ikdienas uzdevumi:

- 1) īstenot klases stundu tematisko plānojumu, informēt izglītojamos par aktualitātēm izglītības iestādes dzīvē;
- 2) sadarboties ar mācību priekšmetu skolotājiem, lai uzlabotu izglītojamo mācīšanās un mācīšanās procesa kvalitāti, izaugsmi; analizēt mācību sasniegumus un disciplīnu, izaugsmes dinamiku;
- 3) organizēt sadarbību ar ģimeni;
- 4) nepieciešamības gadījumā sadarboties ar skolas atbalsta personālu;
- 5) iepazīstināt izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, aktualizēt tos ikdienā;
- 6) atbildēt par izglītojamo drošību visos klases un skolas organizētajos pasākumos;
- 7) veicināt klases kolektīva saliedēšanu, veidojot klases tradīcijas; iesaistīt skolēnus izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos;
- 8) motivēt izglītojamos iesaistīties skolas piedāvātajās interešu izglītības programmās, lai palīdzētu skolēniem atrast un izkopt savas individuālās spējas, talantus un dotības, apzināties sevi kā veiksmīgu un talantīgu indivīdu, harmonisku un sabiedriski aktīvu personību
- 9) iesaistīt izglītojamos līdzdarboties klases, izglītības iestādes, apkārtējās vides saglabāšanā un ilgtspējīgā attīstībā;
- 10) motivēt ikvienu izglītojamos sadarboties ar skolēnu padomi, iesaistīties tās darbībā;
- 11) veikt sava darba pašnovērtējumu.

Klases audzināšanas stundu tematiskai plānošanai ieteicams ņemt vērā:

- 1) Rīgas 69.vidusskolas audzināšanas darba pieeju;
- 2) klases skolēnu vajadzības;
- 3) Valsts izglītības satura centra izstrādāto metodisko līdzekli „Klases stundu programmas paraugs,” ar ieteiktajām tematiskajām grupām:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana;
 - Piederība valstij;
 - Pilsoniskā līdzdalība;
 - Karjeras izvēle;
 - Veselība un vide;
 - Drošība.
- 4) klases stundu aktuālo tematu sasaisti ar vairāku mācību priekšmetu saturu, (klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem ieteicama savstarpēja sadarbība);
- 5) līderības efektivitātes principus un septiņus veiksmīgu cilvēku paradumus;
- 6) karjeras izglītības integrācijas iespējas audzināšanas saturā.

Audzināšanas darba formas un metodes:

- 1) mācību stundās – metodes un formas, kas:
 - pilnveido patstāvīgās mācīšanās un pašanalīzes prasmes;
 - attīsta līdzatbildības prasmes par personīgo ieguldījumu mācīšanās prasmju apguvē, pašvērtējuma prasmes (padarītā darba izvērtējums, līdzatbildība par sasniedzamo rezultātu un tā apguves līmeni);
 - uzlabo prezentācijas un publiskās runas prasmes;
- 2) klases audzināšanas stundās (sistemātisks izklāsts, lekcijas, sarunas, diskusijas, debates, situācijas analīze, pašanalīze, grupu darbs, dialogi, praktiskie darbi, tikšanās, pētījumi, anketēšana, „prāta vētra”, lomu spēles, intervijas, situāciju analīze, drāma, konkursi, spēles, sacensības, pārgājieni, projektu darbi un citas formālas un neformālas metodes);
- 3) klases ārpusstundu aktivitātēs (klases vakari, ekskursijas, izstāžu, koncertu, teātra apmeklējumi, pārgājieni, talkas un citas neformālas metodes);
- 4) valsts svētkos un skolas rīkoto pasākumos (Zinību diena, Skolotāju diena, Miķeļdiena, Mārtiņdiena, Lāčplēša diena, Latvijas Republikas proklamēšanas diena, Ziemassvētki, Barikāžu atceres diena, Valentīndiena, Ģimenes diena, Mātes diena u.c.);
- 5) interesu izglītības nodarbībās (demonstrējumi, drošības pasākumi, novērojumi brīvā dabā, lomu spēles, grupu darbs, pētījumi, projektu metode, akcijas, tikšanās, konkursi, sadraudzības pasākumi un citas formālas un neformālas metodes).

Audzināšanas darba apkopojums un informācijas izvērtējums tiek veikts divas reizes gadā, apkopojot pedagogu atskaites audzināšanas jomā (5.pielikums), klašu audzinātāju darba pašnovērtējumu (6.pielikums).