



RĪGAS 69. VIDUSSKOLA

Imantas iela 11 A, Rīga, LV-1067, tālrunis 67454171, fakss 67421966, e-pasts: r69vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018. gada 17. decembrī

Nr. 15-nts

Iekšējās kārtības noteikumi skolēniem

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6. punktu, Ministru kabineta 23.03.2010. gada noteikumiem Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumiem Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”, Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumiem Nr.253, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” Rīgas domes saistošiem noteikumiem Nr.80 „Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgā”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 69. vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējie noteikumi “Iekšējās kārtības noteikumi skolēniem” (turpmāk – Noteikumi) reglamentē izglītojamo (turpmāk – Skolēnu) darba organizāciju.
2. Noteikumi ir saistoši Skolēniem, Skolas darbiniekiem un vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem, tos grozīt vai precizēt var tikai ar Skolas direktora rīkojumu.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. Skolēnu darba dienas organizāciju;
 - 3.2. Skolēniem saistošo dokumentāciju;
 - 3.3. kārtību, kādā skolā uzturas Skolēnu vecāki un viesi;
 - 3.4. kavējumu uzskaites kārtību;
 - 3.5. Skolēna rīcību, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, un Skolas direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret Skolēnu;
 - 3.6. Skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;
 - 3.7. Skolēnu tiesības;
 - 3.8. Skolēnu pienākumus;

- 3.9. ierobežojumus;
- 3.10. Skolēnu vecāku līdzdalību izglītības procesā;
- 3.11. Pamudinājumu un apbalvojumu iespējas Skolēniem;
- 3.12. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
- 3.13. kārtību, kādā Skolēni tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un to grozījumiem.

II. Darba dienas organizācija

4. Mācību un ārpusstundu darbs Skolā norisinās saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu, individuālā darba ar Skolēniem nodarbību (konsultāciju) sarakstu, pagarinātās dienas grupas nodarbību sarakstu, fakultatīvo nodarbību sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
5. Mācību laiku (mācību gada sākumu un beigas) un brīvlaikus nosaka Ministru kabinets.
6. Pirmajai klasei tiek noteikts papildu brīvlaiks februārī – viena nedēļa, to apstiprinot ar direktora rīkojumu.
7. Mācību stunda sākas ar zvanu.
8. Mācību stundas un interešu izglītības nodarbību ilgums Skolā ir 40 minūtes. Stundu un nodarbību laiki:

0.	7.45 – 8.25
1.	8.30 – 9.10
2.	9.20 – 10.00
3.	10.15 – 10.55
4.	11.05 – 11.45
5.	12.15 – 12.55
6.	13.25 – 14.05
7.	14.10 – 14.50
8.	14.55 – 15.35

9. Skolēniem un pedagogiem regulāri jāseko līdzi izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā un citām aktualitātēm, par kurām informācija atrodama informatīvajā stendā 2. stāva vestibīlā. Informācija par stundu izmaiņām un aktualitātes tiek ievietotas skolvadības sistēmā e-klase un Skolas mājas lapā.
10. Skolēni Skolā ierodas savlaicīgi, ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma.
11. Virsdrēbes Skolēni atstāj garderobē, Skolas telpās nepieciešami maiņas apavi. Kopīgajā garderobē sākumskolas skolēni maiņas apavus glabā marķētos apavu maisiņos.
12. Par virsdrēbēs atstāto naudu, mobilo tālruni, vērtslietām u.c. personīgajām lietām Skolas personāls neatbild.
13. Ikdienā Skolā Skolēni ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā. Klašu telpās un gaitenīs aizliegts uzturēties virsdrēbēs un galvassegās (cepures, kapuces), Skolēna apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, alkoholu, narkotikas, apdruka nedrīkst aizskart cilvēka cieņu. Nav pieļaujams uzturēties Skolā izaicinošā (ķermenī atkailinošā) apģērbā, lietot spilgtu kosmētiku. Eksāmenos ievērot lietišķo stilu, valsts un Skolas svētku dienās Skolā jāierodas svētku apģērbā (vēlams baltos un tumšos toņos, kurpēs).
14. Uz mācību stundām vai nodarbībām Skolēni ierodas, ņemot līdzi dienasgrāmatu (1.-6.klases), nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, u.c.).
15. Mācību stundā Skolēni ievēro disciplīnu un darba drošības noteikumus, ar kuriem Skolēnus iepazīstina skolotājs un par kuru ievērošanu Skolēni parakstās instruktāžas veidlapā.

16. Skolas telpās un teritorijā nedrīkst fotografēt, filmēt un veikt audio vai video ierakstus bez personas piekrišanas, lietot necenzētus vārdus, kļūst, spļaudīties, veicināt vai popularizēt jebkādu vardarbību pret skolasbiedriem, Skolas darbiniekiem vai citām personām; apdraudēt savu vai citu personu veselību, drošību un dzīvību.
17. Pirms mācību stundas sākuma Skolēns informē skolotāju, ja ir izveidojušies apstākļi, kas Skolēnam neļauj piedalīties mācību procesā vai apgrūtina tālākā mācību procesa norisi.
18. Mācību stundas laikā Skolēns ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdzi stundas gaitai, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus.
19. Ar ārsta zīmi no fiziskas slodzes sporta stundās atbrīvotie Skolēni piedalās stundā un pilda skolotāja norādījumus
20. Mācību darba uzskaitē notiek elektroniskajā skolvadības sistēmā e-klase. Skolēnu līdzdalība mācību stundās, attaisnotie un neattaisnotie kavējumi, mājasdarbu uzdevumi, kā arī pārrunu ar vecākiem rezultāti tiek reģistrēti ne vēlāk kā tās pašas darba dienas beigās. Vērtējumi par pārbaudes darbiem tiek reģistrēti ne vēlāk kā divu nedēļu laikā.
21. Katrs Skolēns godprātīgi pilda Skolas, klases kolektīva un klases audzinātāja izvirzītos un noteiktos pienākumus, arī dežuranta pienākumus.
22. Skola ir tiesīga ierobežot Skolēna tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām mācību procesā laikā, slēdzot ārdurvis un informējot par to Skolas apmeklētājus, izņemot Noteikumos atrunātos gadījumos saskaņā ar Skolas darbinieka atļauju.
23. Īpašos gadījumos Skolēns var atstāt skolu pirms stundu beigu noteiktā laika ar administrācijas pārstāvja, klases audzinātāja, medmāsas vai cita Skolas darbinieka atļauju.
24. Pasākumi skolā beidzas 1.-4. klasēm ne vēlāk kā plkst. 18.00, 5.-9. klasēm ne vēlāk kā plkst. 21.00, 10.-12. klasēm ne vēlāk kā plkst. 22.00
25. Klases pasākumi tiek rakstiski saskaņoti ar Skolas direktoru. Par kārtību tajos atbild klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpu atstāj sakārtotu.
26. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta garajos starpbrīžos:
 - 26.1. Brokastis plkst.10.00 – 10.15
 - 26.2. Pusdienas

1.	11.45- 12.15	5. – 12. klasēm
2.	12.55- 13.25	1. – 4. klasēm
27. Skolēni uz ēdnīcu dodas bez somām. 1. – 4. klašu skolēni ierodas ēdnīcā un aiziet no tās kopā ar pavadošo skolotāju.
28. Ārkārtas situācijās ievērot evakuācijas rīcības plānu, kas atrodas gaitenī.
29. Pieņemšanas un darba laiki direktoram, direktora vietniekiem, kancelejai, bibliotēkai, medmācai, psihologam, sociālajam pedagogam un logopēdam atrodas pie informācijas stenda un uz telpu durvīm, mācību gada laikā tie var tikt mainīti.

III. Skolēniem saistošā dokumentācija

30. Skolēnam saistošā dokumentācija ir:
 - 30.1. 1.- 6. klašu Skolēniem dienasgrāmata;
 - 30.2. visu klašu skolēniem e-karte, e–dienasgrāmata skolvadības sistēmā e-klase un liecība.

31. 1. – 12. klašu Skolēniem un viņu vecākiem, izsniedzot personīgu paroli, tiek nodrošināta piekļuve skolvadības sistēmai e-klase. Nav pieļaujama piekļuves datu nodošana citai personai.

IV. Kārtība, kādā skolā uzturas Skolēnu vecāki un viesi

32. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav ne Skolēns, ne Skolēnu vecāks, ne pilnvarota persona, ne Skolas darbinieks. Nepiederošu personu ierašanās uz Skolas pasākumiem tiek reglamentēta, pamatojoties uz 2018. gada 30. augusta Skolas iekšējiem noteikumiem Nr.10-nts "Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas".
33. Kārtības mērķis ir nodrošināt Skolēnu drošību un Skolas darbības nepārtrauktību. Skolēnu vecāki ar minēto kārtību tiek iepazīstināti Skolas organizētajos tikšanās pasākumos, Skolas mājaslapā, bet nepiederošās personas – informācijā pie Skolas ieejas durvīm.
34. Skolas darbinieku un Skolēnu pienākums ir informēt Skolas vadību par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.
35. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem ārkārtas situācijās.

V. Skolēnu kavējumu uzskaites kārtība

36. Mācību stundu kavējumu gadījumā Skolēns rīkojas atbilstoši Skolas 2018. gada 16. oktobra iekšējiem noteikumiem Nr. 13-nts "Kārtība darbam ar izglītojamo kavējumiem".
37. Ja kavējumu attaisnojošs dokuments nav iesniegts noteiktajā laikā, kavējumu uzskata par neattaisnotu.
38. Mācību stundu kavējums neattaisno mācību satura neapgūšanu. Atbildību par to uzņemas vecāki un Skolēni.

VI. Kārtība, kas nosaka Skolēnu rīcību, ja Skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

39. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kas apdraud Skolēnu drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo Skolas vadībai.
40. Gadījumā, ja Skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, Skolas vadībai, atbalsta personālam vai jebkuram citam Skolas darbiniekam.
41. Ja Skolas darbinieks tiek informēts vai pats konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret Skolēnu un ja ir ārkārtas situācija, tad darbinieks rīkojas patstāvīgi, lai normalizētu situāciju un tālāk pēc tam par to informē Skolas direktoru.
42. Pasākumi, kas garantē Skolēnu drošību:
- 42.1. Skolas direktors nekavējoties tiek informēts par Skolēna uzvedības pārkāpumiem;
- 42.2. Skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tiek nodrošinātas mācības citā telpā sociālā pedagoga, psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē; mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
- 42.3. Skolēna vecāki (rakstiski dienasgrāmatā vai elektroniski e-klasē, vai telefoniski) tiek informēti par Skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Skolu;

- 42.4. Skolas direktors nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar Skolēnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši Skolēna vajadzībām un situācijai;
- 42.5. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus Skolēna uzvedībā un mācībās;
- 42.6. ja Skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, Skolas direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldības vai valsts institūcijai.

VII. Skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

43. Skolēnam ir tiesības vērsties Skolā ar sūdzību un saņemt atbildi.
44. Skolēnu sūdzību iesniegšana un izskatīšana notiek saskaņā ar Skolas 2018. gada 1. oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.11-nts "Par bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību".

VIII. Skolēnu tiesības

45. Brīvi izteikt un aizstāvēt savus uzskatus atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot cilvēka, skolas un valsts cieņu un godu.
46. Saņemt informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesam, kā arī ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
47. Izmantot Skolas telpas, laboratoriju iekārtas, aparāturu, kultūras un sporta objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt normatīvajos aktos noteiktos medicīnas pakalpojumus, bibliotekāros un informācijas pakalpojumus.
48. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no Skolas pedagoģiskā personāla, atbalsta personāla un citiem Skolēniem, kā arī saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
49. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīgajās priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās, interešu izglītības un papildu nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību saturā un papildjautājumu apgūvē.
50. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos un olimpiādēs.
51. Saņemt argumentētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
52. Darboties Skolēnu padomē un Ekopadomē. Izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, tikt ievēlētam Skolas padomē.
53. Par sasniegumiem un panākumiem var saņemt Skolas pateicības, atzinības rakstus un apbalvojumus.
54. Skolēni ir tiesīgi aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Skolas pašpārvaldes institūcijas.

IX. Skolēnu pienākumi

55. Iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu vispārējo pamata vai vidējo izglītību. Mācīties atbilstoši savām spējām un patstāvīgi sevi disciplinēt mācību darbam.
56. Ar cieņu un izpratni izturēties pret pārējiem Skolēniem, pedagogiem, darbiniekiem, ievērojot kulturālas valodas, uzvedības un savstarpējo attiecību normas.
57. Rūpēties par Skolas tēla popularizēšanu, atbalstīt un pilnveidot Skolas tradīcijas, aizstāvēt Skolas godu sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, zinātnisko darbu konferencēs u.c. pasākumos.

58. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību un nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
59. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, kā arī baznīcu, rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
60. Uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā, personīgo mantu saglabāšanu, Skolas inventāra un mācību līdzekļu, grāmatu, darba burtnīcu saglabāšanu.
61. Ievērot ugunsdrošības un ceļu satiksmes noteikumus, kā arī drošības noteikumus skolas telpās un teritorijā, mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos skolas organizētajos pasākumos.
62. Ievērot pedagoga tiesības uz netraucētu mācību un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
63. Ievērot pārējo Skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu – ar pozitīvu uzvedību aktīvi iesaistīties mācību procesā, uz stundu sākumu ierasties savlaicīgi, stundu laikā mobilās ierīces lietot tikai ar skolotāja atļauju mācību procesa vajadzībām, staigāt vai iziet no klases tikai ar skolotāja atļauju.
64. Ievērot personisko higiēnu, Skolā ierasties korekti lietišķā apģērbā (tas nedrīkst reklamēt vardarbību, alkoholu, narkotikas, apdruka nedrīkst aizskart cilvēka cieņu); Valsts svētkos, valsts pārbaudījumos un Skolas svētku dienās ierasties svētku apģērbā.
65. Uzņemties atbildību par Skolas bibliotēkā saņemtajām mācību grāmatām, mācību gada beigās tās nododot bibliotēkā salabotas, tīras un kārtīgas.
66. Ievērot galda un ēšanas kultūru, nav atļauts ēst mācību stundās, svinīgajos pasākumos un citās nodarbībās.
67. Piedalīties Skolas telpu un teritorijas uzkopšanā un sakārtošanā.
68. Ievērot autortiesību un fizisko personu datu aizsardzību – mācību stundās, nodarbībās, pasākumos filmēt un ierakstīt notikumu norisi atļauts, ja tas paredzēts mācību procesa ietvaros vai Skolas publicitātes nodrošināšanai un ir saskaņots ar Skolas administrāciju vai atbildīgo pedagogu; neievietot skolasbiedru un pedagogu fotogrāfijas e-vidē.
69. Atbildēt par mācību stundu vai citu nodarbību kavējumiem un neattaisnotiem kavējumiem; par kavējumus attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 69.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta noteiktas formas izziņa;
 - 69.2. vecāku iesniegums par 1 –3 kavētām mācību dienām slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ; semestrī ar vecāku iesniegumu attaisnotas tiek līdz 40 mācību stundām;
 - 69.3. īpašos gadījumos vecāku rakstisks iesniegums skolas direktoram par atbrīvošanu no mācībām uz laiku līdz 10 dienām, šajā laikā mācību saturu apgūstot individuāli, iepriekš saskaņojot ar mācību priekšmetu pedagogiem;
70. Kavējumus attaisnojošu dokumentu iesniegt klases audzinātājam ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc atgriešanās Skolā. Kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai.
71. Skolas telpās un teritorijā ievērot šos Noteikumus, ar savu rīcību nediskriminēt Skolu.

X. Ierobežojumi

72. Skolas teritorijā un telpās aizliegts ienest, lietot un pārdot apreibinošas vielas (alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus) vai atrasties Skolas telpās un/vai teritorijā šo vielu iedarbībā.
73. Skolas teritorijā un telpās aizliegts ienest, lietot, glabāt, nodot citām personām un pārdot viegli eksplodējošas vielas un lietas (gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un

aukstos ieročus vai tml.), kas var tikt uzskatītas par bīstamām skolēnu veselībai, drošībai un dzīvībai.

74. Aizliegts Skolā un tās teritorijā spēlēt azarta spēles.
75. Aizliegts fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt skolasbiedrus u.c. personas.
76. Aizliegts piesavināties citu personu lietas.
77. Skolas telpās un teritorijā ir aizliegts bez atļaujas uzturēties nepiederošām personām, kā arī ir aizliegts uzaicināt uz Skolu nepiederošas personas bez saskaņošanas ar Skolas administrāciju vai klases audzinātāju.
78. Īpašie gadījumi:
 - 78.1. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz iziešanu ārpus Skolas telpām mācību procesa laikā, slēdzot ārdurvis saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem vai ar Skolas direktora rīkojumu; īpašos gadījumos Skolēns var atstāt Skolu pirms noteiktā mācību laika ar administrācijas pārstāvja, klases audzinātāja, medmāsas vai cita pedagoga atļauju;
 - 78.2. lēmumu par pārcelšanu nākamajā klasē, par noteiktajiem papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem vai par atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām paziņo Skolēnam un viņa vecākiem, ievērojot Ministru kabineta noteikumus par kārtību un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi;
 - 78.3. Skola ir tiesīga ierobežot Skolēnu tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša Skolēna intereses vai drošību, citu Skolēnu, darbinieku, Skolas vadības vai apmeklētāju tiesības un Skolas mantu, traucē izglītības procesam vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu;
 - 78.4. gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsaucot neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 78.5. gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas darbinieki nekavējoties informē Skolas administrāciju, kas ziņo vecākiem un nepieciešamības gadījumā tiesībsargājošām iestādēm.

XI. Skolēnu vecāku līdzdalība izglītības procesā

79. Vecāki ir izglītības procesa pilntiesīgi dalībnieki, kuru uzdevums ir kopā ar pedagogiem, klases audzinātāju un Skolas vadību sekmēt Skolēnu izaugsmi un izglītošanās procesu.
80. Vecākiem mājās jārada labvēlīga vide, kas pozitīvi ietekmē Skolēna darbu, papildina un nostiprina mācību darba sasniegumus Skolā.
81. Vecāki var apmeklēt Skolu, iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, atbalsta personālu, klases audzinātāju un/vai Skolas vadību
82. Skolēnu vecākiem ir pienākums:
 - 82.1. informēt klases audzinātāju, ja Skolēns nav apmeklējis mācību stundu/as;
 - 82.2. sekot bērna mācību sasniegumiem;
 - 82.3. bērna slimības gadījumā organizēt medicīniskās palīdzības sniegšanu bērnam, pēc atveseļošanās Skolā iesniegt ārsta izziņu;
 - 82.4. ierasties Skolā, ja ir saņemts uzaicinājums no mācību priekšmeta skolotāja, klases audzinātāja vai Skolas vadības;

- 82.5. apmeklēt klases un Skolas vecāku sapulces vai citus izglītojoši informatīvus pasākumus;
 - 82.6. pildīt Skolas direktora rīkojumus, ja tie saistīti ar viņa bērna izglītošanu;
 - 82.7. kompensēt zaudējumus, ko bērns tieši radījis Skolas, skolasbiedru un Skolas darbinieku īpašumam;
 - 82.8. vecākiem, dodoties uz ārzemēm, iesniegt Skolā pilnvaru par bērna nodošanu aprūpē citai personai – līdz 3 mēnešiem notariāli apstiprinātu pilnvaru, ilgāk par 3 mēnešiem - bāriņtiesas atzinumu;
 - 82.9. atbalstīt pedagogu autoritāti, audzināt bērnam cienīgu izturēšanos pret Skolas darbiniekiem.
83. Skolēnu vecākiem ir tiesības:
- 83.1. saņemt informāciju par Skolas izglītības programmām, Skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību, Skolas attīstības plānu, budžetu u.c. ar Skolas darbību saistītiem jautājumiem;
 - 83.2. vēlē un tikt ievēlētam Skolas padomē, Vecāku padomē un Ekopadomē;
 - 83.3. saņemt informāciju par Skolas padomes darbību, piedalīties tās sēdēs, ja tiek izskatīts jautājums, kurš tieši skar konkrēto vecāku intereses;
 - 83.4. pieteikt bērnus interešu izglītības, atbalsta personāla, pagarinātās dienas grupas un fakultatīva nodarbībās, iesniedzot attiecīgu iesniegumu;
 - 83.5. iesniegt Skolas vadībai priekšlikumus Skolas darba uzlabošanai; ar klašu vecāku sapulces lēmumu apstiprināti ierosinājumi tiek izskatīti Skolas administrācijas un/ vai skolas padomes sapulcēs;
 - 83.6. sniegt atbalstu Skolas attīstībai un izglītojošā darba uzlabošanai.

XII. Pamudinājumi un apbalvojumi

- 84. Par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību, panākumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, aktīvu un rezultatīvu darbību sporta jomā Skolēni var:
 - 84.1. saņemt ierakstu par pozitīviem sasniegumiem dienasgrāmatā vai liecībā;
 - 84.2. saņemt Skolas Pateicības un Atzinības rakstus;
 - 84.3. tikt izvirzīti un nominēti Skolas Gada balvai;
- 85. Par Skolēna centību mācībās, pozitīvu attieksmi pret darbu, Skolas tēla popularizēšanu Skolas administrācija var izteikt pateicību vecākiem.

XIII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

- 86. Pedagogi, Skolas vadība izskata Noteikumu pārkāpumus un var Skolēniem pēc rakstiska vai mutiska paskaidrojuma saņemšanas, izvērtējot situāciju, piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 86.1. izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 86.2. ierakstīt piezīmi dienasgrāmatā, e-klasē vai liecībā;
 - 86.3. nosūtīt rakstisku ziņojumu vecākiem;
 - 86.4. izteikt Skolas direktora aizrādījumu vai brīdinājumu.
- 87. Ja Skolēnu vainas dēļ tiek bojāts Skolas īpašums, Skolēns par nodarījumu sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas glabājas Skolēna personas lietā.

XIV. Kārtība kādā Skolēni tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un to grozījumiem

88. Klases audzinātājs iepazīstina Skolēnus ar Noteikumiem katra semestra pirmajā nedēļā klases stundā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Pēc Noteikumu pārrunāšanas Skolēni parakstās speciālā veidlapā par to ievērošanu.
89. Ar Noteikumu grozījumiem klases audzinātājs iepazīstina Skolēnus nedēļas laikā pēc grozījumu stāšanās spēkā.
90. Priekšmetu skolotāji iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā katra semestra pirmās mācību stundas laikā. Pēc noteikumu pārrunāšanas Skolēni parakstās speciālā veidlapā par to ievērošanu.
91. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos atbildīgais pedagogs instruē Skolēnus par drošības un kārtības noteikumiem ekskursijās, izbraukumos, pārgājienos. Pēc noteikumu pārrunāšanas Skolēni parakstās speciālā veidlapā par to ievērošanu.
92. Vismaz vienu reizi gadā klašu audzinātāji Skolēnu drošības instrukcijās iekļauj informāciju par:
- 92.1. rīcību ekstremālās situācijās;
 - 92.2. rīcību nestandarta situācijās;
 - 92.3. ceļu satiksmes drošību;
 - 92.4. drošību uz ledus;
 - 92.5. drošību uz ūdens;
 - 92.6. personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 92.7. darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
93. Ar Noteikumiem skolēnu vecākus iepazīstina klašu audzinātāji mācību gada sākumā un pēc grozījumu veikšanas. Vecāki parakstās klašu vecāku sapulču protokolā.
94. Noteikumi ir publicēti Skolas mājas lapā.

XVI. Noslēguma jautājumi

95. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Skolas padome vai Skolas dibinātājs.
96. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
97. Noteikumi stājas spēkā ar 2018. gada 18. decembri. Par spēku zaudējušiem tiek atzīti 2000. gada 16. martā izdotie "Rīgas 69. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem".

Direktore



I. Lasmane