

## Rīgas 69. vidusskolas pašvērtējuma ziņojums

Rīgā

2015.gada 28.janvārī

### Skolas darbības pamatmērķi.

- ✓ 21. gadsimta izglītības paradigmai atbilstīgas izglītības vides un satura nodrošināšana skolas iespēju robežās, realizējot esošās izglītības programmas.
- ✓ Skolotāju profesionalitātes paaugstināšana atbilstīgi mūsdienu prasībām.
- ✓ Sevis pilnveidošanas iespēju paplašināšana skolēniem.

### 1. Situācijas raksturojums.

Rīgas 69.vidusskola dibināta 1972. gadā, speciāli šai vajadzībai būvētā ēkā. Skolas ēkas projektētā jauda ir 33 klases ar kopējo skolēnu skaitu 930.

Skola atrodas Rīgas Imantas mikrorajona DA malā pie Rīgas-Jūrmalas dzelzceļa līnijas starp Anniņmuižas bulvāri, Vecumnieku un Imantas ielām mazstāvu privātās apbūves rajonā zaļās zonas ielokā .

Skolā 2014. gadā mācās 371 skolēns 19 klašu komplektos, strādā 34 tehniskie darbinieki un 39 pedagogi. Skolā tiek realizētas divas vispārējās izglītības programmas un vairākas interešu izglītības programmas. 5.-12. klasēs mācību darbs notiek mācību kabinetos, bet sākumskolā klases telpās, izņemot sporta nodarbības, kuras notiek sporta zālē vai skolas apkārtnē.

Pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajam regulējumam.

Skolas mācību materiāli tehniskais nodrošinājums ir pietiekošs realizējamo izglītības programmu vajadzībām. Nepieciešamības gadījumā visiem skolotājiem ir iespējams darbā lietot multimediju tehnoloģijas. Skolēnu un personāla rīcībā ir biblioteka ar lasītavu. Biblioteka nodrošina visas nepieciešamās mācību grāmatas un mācību līdzekļus visās klasēs.

Skolā tehnisku un organizatorisku pasākumu rezultātā ir radīti pietiekoši apstākļi, lai skolēni un personāls varētu justies droši. Tiek veikts sistemātisks un regulārs darbs, lai skolēnos un personālā veidotu lepnuma jūtas un piederības apziņu mācību un darba videi.

Klašu un koplietošanas telpas tiek uzturētas tīras un kārtīgas, sanitāri higiēniskie apstākļi atbilst normatīvajam regulējumam.

### 2. Iepriekšējās (2009.g.) akreditācijas rekomendāciju izpilde.

Joma, kvalitātes rādītājs	Rekomendācija	Izpildes statuss	Paskaidrojumi
2.2.	Mācību procesā dažādot mācīšanas metodes, rodot iespēju mūsdienu tehnoloģiju izmantošanai stundā.	Izpildīts	Dabaszinību cikla mācību priekšmetu infrastruktūras uzlabošanas projekta ietvaros iekārtoti četri mācību kabinetu, kuros nodrošināta mūsdienu tehnoloģiju izmantošana
2.3.	Ieviest praksē skolas izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Izpildīts	

Joma, kvalitātes rādītājs	Rekomendācija	Izpildes statuss	Paskaidrojumi
4.4.	Plānot un sistematizēt darbu ar talantīgajiem skolēniem.	Izpildīts	Iespēju robežās darbs notiek, taču traucējošs faktors ir talantīgāko skolēnu pārvilināšana uz pilsētas un valsts ģimnāziju progimnāzijas klasēm.
5.2.	Sadarbībā ar pašvaldību risināt sēdvietu iekārtošanu koridoros.	Nav izpildīts	Neapskatot visus problēmfaktorus, ar kuriem nāktos rēķināties izpildot rekomendāciju, jāatzīmē skolasprāt galvenais-skolēniem starpbrīžos ir jāizkustas, nevis jāturpina sēdēt.
5.2.	2. un 3. stāvu gaitēņu mācību korpusā grīdu segumu renovācija.	Izpildīts daļēji	2. stāvs izpildīts, bet 3. stāva grīdas segums sakārtots pagaidu veidā.
6.1.	Skolas tualetes aprīkot atbilstoši MK 2002.27.12. noteikumiem Nr.610.	Izpildīts	
6.2.	Sadarbībā ar Rīgas domi rast iespēju 2010. gada budžeta tāmē paredzēt līdzekļus skolas attīstības programmā plānoto inovāciju nodrošināšanai	Izpildīts	2010.gadā jautājums netika atrisināts, bet pēdējos gados ar dibinātāja atbalstu izveidots mini futbola laukums, renovēts ieejas mezgls un svinību (aktu) zāle ar skatuvi.
6.4.	Veikt nepieciešamās korekcijas darbinieku amata aprakstos, konkretizējot pienākumus.	Izpildīts daļēji	Izpildīts daļēji, jo, atbilstīgi Profesiju klasifikatoram, amati ir sadalīti grupās, kur vienas grupas ietvaros prasības ir līdzīgas, līdz ar to arī skolā nav nepieciešams ļoti detalizēt katra darbinieka pienākumus amata aprakstā. Konkrētā vispārējā kārtība ir fiksēta kārtības noteikumos un direktora rīkojumos (pēc vajadzības).
7.1.	Skolas vadībai regulāri iesaistīt skolēnus un viņu vecākus pašvērtēšanas procesā, skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.	Izpildīts	Regulāri darbojas skolas padome, skolēnu pašpārvalde.
7.3.	Izvērtēt 2003. gada akreditācijas priekšlikumu izpildes nepieciešamību.	Izpildīts	

### 3. Iepriekšējo gadu prioritātes un sasniegumi.

Joma	Prioritāte	Rezultāti
Mācību saturs	Realizēt licencētās izgl. programmas	
	Sagatavot jaunas programmas interešu izglītībā	Sagatavotas programmas interešu izglītībā: 1.kulinārijas pulciņš, 2.tautas tērpu valkāšanas kultūra, 3.volejbols.
Mācīšana un mācīšanās.	1.Apgūt dabaszinību kabinetu projekta ietvaros iegādātās mācību tehnikas pielietojumu . 2.Izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 3. Skolotājiem iepazīties ar inovatīvām mācību metodēm.	Dabaszinību un matemātikas skolotāji vajadzības gadījumā prot pielietot jauno mācību tehniku.  Sagatavota un precizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.  Matemātikas un dabaszinību skolotāji piedalījās projektā „Innovatīvās pieredzes sadarbības tīkls”.
Atbalsts skolēniem.	1.Izstrādāt mācību darba rezultātu dinamikas kartes. 2.Izstrādāt individuālo mācību plānu paraugus.	Sagatavotas mācību darba rezultātu dinamikas kartes.  Izstrādāti individuālo mācību plānu paraugi.
Skolas vide.	Atsevišķu telpu renovācija.	Renovēti: 1.Ieejas mezglis ar uzbrauktuvi, 2.Aktu zāle ar skatuvi, 3.Amatu un tehnoloģiju mācību kabinetu.

### 4. Skolas darbības kvalitātes rādītāji vērtēšanas kritērijos.

#### 4.1. Mācību saturs.

##### 4.1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas.

Skolā 2013./2014. mācību gadā tiek realizētas divas izglītības programmas:

pamatizglītības programma kods 21011111 lic. Nr. V4608,

vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas

virziena programma kods 31013011 lic. Nr.V100.

Licencētās izglītības programmas atbilst pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem un Valsts standartiem. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši rekomendācijām, ir pievienotas licencētajām programmām. Grozījumi izglītības programmās ir veikti atbilstoši normatīvajam regulējumam.

Visu mācību priekšmetu skolotāji, izņemot sportu, kur tiek lietotas skolas skolotāju izstrādātas programmas, izmanto ieteiktās paraugprogrammas. Skolotāji pārzina izglītības standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus. Katrā mācību priekšmetā skolas

iekšējai lietošanai tiek izstrādāti mācību vielas tematiskie plāni, kas satur informāciju par izmantoto mācību priekšmeta standartu, programmu un stundu tēmām, apguves laiku, pārbaudes darbiem. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas un divas reizes gadā mācību metodiskā komisija apspriež tematisko plānu izpildi. Mācību metodiskās komisijas ietvaros skolotāji sadarbojas tematisko plānu un pārbaudes darbu izstrādē. Plānojot laiku temata apguvei, skolotāji ņem vērā skolēnu individuālās spējas, vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

Skolā ir izveidota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Stundu saraksts ir veidots saskaņā ar mācību plānu, skolēnu mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktās prasības. Stundu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā skolēni un skolotāji tiek savlaicīgi informēti. Ar mācību stundu sarakstu iespējams iepazīties e-klasē.

Metodiskā darba organizēšanai skolā ir izveidota metodiskā padome, darbojas sešas metodiskās komisijas: valodu, dabas zinību un matemātikas, sākumskolas, sporta, mākslas un sociālo zinību komisija.

Skolas vadība seko normatīvā regulējuma izmaiņām un regulāri pedagoģiskajās sēdēs informē skolotājus par izglītības programmām un aktualitātēm to pielāgošanā.

#### Kvalitātes rādītāja veiksmē:

✓ Skolotāji veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

#### Turpmākās attīstības vajadzības

✓ Skolas vadībai un pedagogiem turpināt sadarboties mācību priekšmetu programmu pilnveidē, to realizācijā, attīstot starppriekšmetu saiknes iespējas un uzlabojot programmu realizācijas tehnisko nodrošinājumu..

Vērtējums - ļoti labi.

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās.**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.**

Mācību procesā skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst skolēnu vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. Biežāk lietotās ir frontāls darbs ar klasi, grupu un pāru darbs, kooperatīvā mācīšanās, projektu dienas un projektu nedēļa 2. – 4.klasēs, projektu dienas 12.klasē, pētnieciskie darbi, iesaistīšanās tīmekļa vietnes [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv) aktivitātēs.

Mācību procesā skolēni tiek rosināti izmantot dažādus informācijas avotus – bibliotēku, tīmekļa resursus. Savukārt skolotāji 2012./2013. m.g.. iesaistījās dabaszinību mācīšanas pilnveidošanas projektā, lai apgūtu projekta ietvaros piedāvāto nosacīti jauno mācību līdzekļu izmantošanu.

Klašu telpu un mācību kabinetu iekārtojums dod iespēju, sadarbojoties ar kolēģiem, vajadzības gadījumā visiem skolotājiem visās klašu grupās izmantot jaunākās tehnoloģijas un interaktīvās mācību metodes.

Visās klasēs un kabinetos, kur tas ir nepieciešams skolotāju darbam, ir iespējams lietot datoru ar pieslēgumu tīmeklim.

Pedagoģiskās darbības kvalitāte katra mācību gada beigās tiek novērtēta, skolotājiem rakstot sava darba pašvērtējumu. Metodiskās komisijas vadītājs veic metodiskā darba vērtējumu - atskaiti, ar pašvērtējuma rezultātiem pedagogi tiek iepazīstināti nākamā mācību gada sākumā pedagoģiskajā sēdē.

Didaktisko paņēmienu izvēle nodrošina stundā izvirzīto mērķu sasniegšanu, atbilstoši tēmai tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne un uzdevumu saikne ar reālo dzīvi. Stundas mērķtiecīgi plānotas, skaidrojums izglītojamajiem saprotams. Mācību stundu plānos tiek iekļauti karjeras izglītības, drošības jautājumi.

Mācību darba kontroles, kā arī pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas ietvaros un pieredzes apmaiņas nolūkos tiek veikta mācību stundu vērošana. Rezultāti liecina, ka skolotāju izmantotās mācību metodes ir atbilstošas mācību priekšmeta saturam, daudzveidīgas un piemērotas izglītojamo vecumam un spējām. Īpaša uzmanība tiek pievērsta 1. un 5.klašu mācību stundām mācību gada sākumā, lai stundās vēroto apspriestu un analizētu mazajās pedagoģiskajās sēdēs.

Skolas iekšējā dokumentā “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” ir noteikta mājas darbu apjoms un to izpildes kontroles kārtība un vērtēšana. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tie ir optimāli sabalansēti starp dažādiem priekšmetiem. Skolēni zina mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr to ievēro mācību procesā.

#### Kvalitātes rādītāja veiksmē:

✓ Izveidota vienota mācību panākumu vērtēšanas kārtība.

✓

#### Turpmākās attīstības vajadzības

✓ Panākt, lai izstrādātā kārtība tiktu konsekventi realizēta visos mācību priekšmetos.

✓ Humanitāro priekšmetu skolotājiem pilnīgāk apgūt moderno tehnoloģiju izmantošanu.

✓ Pilnveidot individuālo darbu ar talantīgākajiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

✓ Pamatskolā (1.-9.kl.) sabalansēt mājas darbu apjomu starp dažādiem mācību priekšmetiem.

✓

Vērtējums - ļoti labi.

#### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.**

Mācību darba pamatforma ir mācību stunda. Stundas notiek saskaņā ar stundu sarakstu

Katrā mācību telpā ir noteikta uzvedības kārtība un procedūra praktisko darbu izpildei (ja nepieciešams).

Ar prasībām konkrētajā mācību priekšmetā skolotāji iepazīstina skolēnus mācību gada sākumā. Taču ne vienmēr darbā jūtama prasību izpratne, lai gan skolotāji rosina skolēnus strādāt radoši, ar iniciatīvu un atbildību.

Skolēniem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, mājas darbu vērtēšanas kārtība, pārbaudes darbu kārtība un plānojums. Skolēni prot strādāt, izmantojot dažādas darba formas un metodes. Lielākā daļa skolēni prot sadarboties grupu, projektu darbā.

Visiem skolēniem, paralēli ikdienas mācību darbam, tiek piedāvāta iespēja parādīt savas prasmes, zināšanas, pieredzi citiem vai grupai kā mācību stundās, tā arī piedaloties projektu darbā, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu lasījumos un skolēnu darbu izstādēs.

Regulāri tiek uzkrāta (sistēmā e-klase) informācija par katra skolēna mācību darba rezultātiem, kuru pēc vajadzības iespējams aktualizēt un izmantot lēmumu pieņemšanai.

Iepriekšējo mācību gada (kopš iepriekšējās akreditācijas) noslēgumā pēc metodiskās padomes lēmuma tika veikta zināšanu pārbaude un organizēti mācību gada noslēguma pārbaudījumi 7. klasēm – informātikā, 8. klasēm – matemātikā, 10. klasēm – otrajā svešvalodā.

Skolā, didaktiski pamatotos gadījumos, tiek izmantota skolēnu darbu pašvērtēšana. Skolēni to saprot, cenšas sevi vērtēt objektīvi.

Kvalitātes rādītāja veiksmes:

✓ Skolēniem ir zināma mājas darbu vērtēšanas kārtība, pārbaudes darbu kārtība, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

✓ Mērķtiecīgi tiek organizēti gada noslēguma kontroldarbi.

Turpmākās attīstības vajadzības

✓ Paaugstināt skolēnu motivāciju mācīties, apmeklēt konsultācijas pirms, nevis pēc pārbaudes darbu veikšanas.

✓

Vērtējums - ļoti labi.

#### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.**

Skolotāji vērtē skolēnu darbu, ievērojot esošo normatīvo regulējumu un skolas izstrādāto vērtēšanas kārtību.

Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Uzsākot darbu, skolēni zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pirms katra pārbaudes darba skolēni tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšana ir sistemātiska. Skolotāji pamato skolēna darba vērtējumu, vajadzības gadījumā norāda uz kļūdām. Aktuāls ir jautājums par konsekventu vērtēšanas kārtības ievērošanu visos vecuma posmos, visos priekšmetos.

Mācību gada sākumā vērība tiek pievērsta skolēnu sagatavotībai mācībām 1. un 5.klasēs, apkopojot informāciju mazajās pedagoģiskajās sēdēs, īpaši uzsverot lasītprasmes dinamiku sākumskolas posmā..

Skolā tiek uzkrāta informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem valsts pārbaudes darbos, tā tiek analizēta, secinājumus izmanto mācību procesa pilnveidei. Ar rezultātiem skolotāji tiek iepazīstināti pedagoģiskajās sēdēs. Didaktiski pamatotos gadījumos tiek lietota formatīvā vērtēšana. Skolā ir izstrādāti vienoti vērtēšanas principi skolēnu zinātniski pētnieciskajai darbībai vidusskolā. Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu regularitātē un uzskaitē. Vērtējumi tiek fiksēti elektroniskajā vidē SIA Deac uzturētajā E-klasē.

Vecāki ar vērtēšanas sistēmu un konkrētā skolēna rezultātiem tiek iepazīstināti vecāku dienās – rudenī un pavasarī individuālajās sarunās, klašu vecāku sapulcēs, sekmju izrakstos mācību semestru vidus daļā, E-klases dienasgrāmatā, kā arī 1.-9.klašu skolēnu arī tradicionālajās dienasgrāmatās.

Kvalitātes rādītāja veiksmes:

✓ Skolā izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, lai nodrošinātu vienotu, secīgu, pamatotu skolēnu sasniegumu vērtēšanas sistēmu.

✓ Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze norāda, ka vērtēšanas sistēma skolā ir atbilstoša.

Turpmākās attīstības vajadzības

✓ Panākt, lai visi skolotāji precīzi un savlaicīgi ievērotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Vērtējums - ļoti labi.

### 4.3. Skolēnu sasniegumi.

#### 4.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā.

Mācību darbs vērsts uz to, lai skolēns atbilstīgi savām spējām apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmetu standarta prasības un iegūtu kvalitatīvu pamatizglītību vai vidējo izglītību. Sistemātiski tiek analizēta izglītojamā izaugsme, semestra, gada darba rezultāti, sasniegumi valsts pārbaudes darbos, olimpiādēs, absolventu tālākizglītība.

Sistemātiski tiek vērtēti skolēnu sasniegumi ikdienas darbā īpašu vērtību pievēršot 3., 6., 9. un 12. klašu skolēniem, lai mērķtiecīgi tos gatavotu valsts pārbaudes darbiem. Skolēniem ar nepietiekamiem mācību rezultātiem tiek organizētas konsultācijas mācību gada laikā un mācību sasniegumu uzlabošanai jūnijā. Diemžēl ir skolēni, kuri konsultācijas mācību gada laikā izmanto tikai kā iespēju uzrakstīt attaisnojošu iemeslu dēļ neuzrakstītās ieskaites, pārbaudes darbus.

Klašu audzinātāji pamatskolā par skolēniem veido mācību sasniegumu dinamikas kartes, kur atzīmē semestra un gada vērtējumus, tādējādi rodot kopskatu par pamatskolas posmā iegūto vērtējumu dinamiku .

Mazajās pedagoģiskajās sēdēs analizē un salīdzina 4. un 5.klašu skolēnu rezultātus, lai veiksmīgāk un produktīvāk noritētu pāreja no sākumskolas posma uz pamatskolu. Rrezultāti tiek izmantoti sarunām ar skolēnu vecākiem (nolūkā nodrošināt veiksmīgāku pāreju uz nākamo skolas posmu) 5.klašu vecāku kopsapulcē.

Skolēni ar panākumiem piedalās dažādos izziņas darbību veicinošos konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs. Tā pamatskolas posmā daudzi skolēni iesaistās vietnes „uzdevumi.lv” pasākumos, 2012./2013.m.g 5.klases skolēni veiksmīgi piedalījās E-klases konkursā “Mēs varam labāk”, tādējādi gūstot papildu motivāciju mācīties arvien labāk.

#### Kvalitātes rādītāja veiksmes:

✓ Veiksmīga skolēnu piedalīšanās dažādās didaktiski tendētās ārpuskolasaktivitātēs

#### Turpmākās attīstības vajadzības

✓ Turpināt piedalīties un meklēt iespējas paplašināt skolēnu iesaistīšanos ārpuskolas izglītojoši orientētās aktivitātēs.

#### 4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Skolēnu valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek vākti, apkopoti un analizēti nolūkā apzināt skolas situāciju salīdzinājumā ar līdzīgām skolām pilsētā un valstī kopumā. Darbu rezultāti ir atkarīgi no vairākiem faktoriem – klases kopējā zināšanu līmeņa, skolēnu individuālajām īpatnībām, darba satura (grūtības). Centralizētajos valsts pārbaudes darbos skolēnu rezultāti ir kopumā apmierinoši, taču arī atšķirīgi dažādos gados. Ja par darba rezultāta mēru, raksturojot skolu, pieņem vidējo (visu skolas skolēnu, kuri kārtoja attiecīgajā gadā centralizētos valsts pārbaudes darbus) apguves kopprocenta vērtību, skolas rezultāti ir augstāki nekā attiecīgais rādītājs pilsētā un valstī.

#### Kvalitātes rādītāja veiksmes:

✓ Skolēnu rezultāti valsts pārbaudes darbos ir salīdzinoši labāki kā pilsētā un kā valstī.

#### Turpmākās attīstības vajadzības:

✓ Turpināt darbu, lai esošā situācija kopumā nepasliktinātos.

#### 4.4. Atbalsts skolēniem.

##### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

Sociālpsiholoģisko palīdzību skolēniem nodrošina atbalsta personāls - psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, kuri, balstoties uz katra skolēna dzimumuma, vecumposma individuālajām īpatnībām nodrošina individuālas konsultācijas, psihokorekcijas pasākumus, sistemātisku psiholoģisko un emocionālo atbalstu. -Tiek veiktas klašu sociālpsiholoģiskas aptaujas: adaptācijas procesa izpēte 1. un 5. klasēs, savstarpējās attiecības klasē, sociometrija, klases mikroklimats, mācīšanās motivācija u.c. Nepieciešamās palīdzības koordinēšanai ir izveidota atbalsta komisija, kuru vada direktora vietnieks un kurā ietilpst minētie atbalsta dienesti.

Skolā darbojas sertificēts medicīnas kabinets. Skolēnu veselības stāvokli pārrauga profesionāla medmāsa. Vajadzības gadījumā medmāsa sniedz nepieciešamo palīdzību sīku sadzīves traumu gadījumos, bet nopietnākās situācijās aicina palīgā neatliekamo palīdzību. Medmāsa seko skolēnu veselības stāvoklim, veic nepieciešamās profilaktiskās manipulācijas un pārbaudes savas kompetences robežās. Par veselības problēmām, kuras nav atrisināmas skolā, medmāsa regulāri sazinās ar vecākiem. Medmāsa apmāca skolas darbiniekus elementāras pirmās palīdzības sniegšanas iemaņās.

Sākumskolas skolēniem ir iespēja izmantot pagarinātās dienas grupu. Skolā nodrošināta iespēja saņemt siltu ēdienu gan kopgalda, gan brīvās izvēles režīmā.

Nolūkā radīt drošus mācību un darba apstākļus skolēniem un personālam, ir izstrādātas uzvedības un droša darba instrukcijas mācību kabinetos un klasēs. Īpašām situācijām ir izstrādāti skolēnu un personāla rīcības un vajadzības gadījumam arī evakuācijas plāni, kuri vismaz vienu reizi gadā tiek pārbaudīti praktiskā darbībā. Katrā klases un kabineta telpā ir precīzas norādes, pa kādu ceļu ekstrēmas vajadzības gadījumā jāatstāj telpa.

Katra mācību pusgada sākumā skolēni tiek atkārtoti iepazīstināti ar drošības noteikumiem, īpaši uzsverot sezonai raksturīgos riska faktorus.

Īpaši aktuāls skolēnu un personāla drošības jautājums saistībā ar trešo personu uzturēšanos skolā ir kopš 2013. gada, kad skolas ēkā tika izvietots bērnu un jauniešu centrs "Kurzeme".

Skolas telpās un teritorijā darbojas videonovērošana, ir veikti organizatoriski un tehniski pasākumi, lai ierobežotu piekļuves iespējas paaugstinātas bīstamības objektiem un personas sensitīvajai informācijai, kura pamatdarbības nodrošināšanas vajadzībām tiek uzkrāta un uzglabāta skolā.

##### Kvalitātes rādītāja veiksmes:

- ✓ Klašu audzinātāju veiksmīga sadarbība ar atbalsta personālu palīdzības nodrošināšanā un konfliktsituāciju risināšanā.
- ✓ Skolas vide ir droša.

##### Turpmākās attīstības vajadzības:

- ✓ Turpināt darbu pie skolēnu un personāla drošības līmeņa paaugstināšanas saistībā ar trešo personu uzturēšanās kārtības reglamentēšanu.

Vērtējums - ļoti labi.



#### 4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.

Atbalsta personāls nodrošina individuālas un grupu nodarbības ar dažādu psiholoģisku metodiku pielietošanu pašizaugsmes veicināšanai un saskarsmes iemaņu pilnveidošanai.

Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde, kura iesaistās un palīdz organizēt dažādus skolas pasākumus, tādā veidā gūstot vērtīborientētu darba pieredzi. Pašpārvaldes darbu koordinē un konsultē direktora vietnieks.

Nozīmīgs palīgs personības attīstībā ir skolā izstrādātās interešu izglītības programmas, kuras aptver visus skolēnu vecumposmus. Programmas tiek realizētas interešu izglītības pulciņos, kur skolēniem tiek piedāvātas dažādas sevis pilnveidošanas iespējas.

2014./2015. m.g.skolā darbojas šādi interešu izglītības pulciņi:

Tautas deju kolektīvi no 1. līdz 9. klasei.

Kori no 1.-12. klasei.

Ansamblis "Cantando".

Vizuālās mākslas pulciņi.

Teātra pulciņi.

Skatuves runas pulciņš.

Sporta pulciņi (florbols, futbols, volejbols).

Koriģējošās vingrošanas pulciņš.

Kulinārijas pulciņš.

Jauniešu klubs.

Pulciņu dalībnieki ir ar dažādu mācību darba motivācijas līmeni un tieši šis apstāklis ļauj skolēniem socializēties. Tā kā interešu izglītības nodarbības ir brīvprātīgas, skolā tiek radītas iespējas, bet izvēle iesaistīties ir skolēna un vecāku ziņā. Sākumskolas posmā, kad dominējošās ir vecāku vēlmes, ir vērojams lielāks skolēnu pieplūdums interešu izglītības nodarbībās.

Interešu izglītībā iesaistītie skolēni ar panākumiem piedalās dažādās skatēs, skolas un Rīgas pilsētas organizētajos konkursos, koncertos, sporta sacensībās.

Alternatīva sevis pilnveidošanā interešu izglītības jomā ir iespēja iesaistīties turpat skolas telpās esošajā bērnu un jauniešu centra "Kurzeme" piedāvatajās interešu izglītības programmās.

Līdzās interešu izglītības iespēju piedāvājumam skola jau ilgu laiku darbojas "Baltijas jūras projektā", 2012. gadā piedalījās jauniešu projektā "Saules kauss", bet 2013./2014. m.g. uzsāka darbību "EKO skolu" programmā. 2014./2015.m.g. uzsāka dalību fizisko spēju dinamikas novērtēšanas projektā „Sports.Prieks.Kustība”

#### Kvalitātes rādītāja veiksmes:

- ✓ Loti plašs un daudzveidīgs interešu izglītības programmu klāsts.
- ✓ Skolas vide ir droša.

#### Turpmākās attīstības vajadzības:

- ✓ Turpināt darbu, lai tradicionālajos skolas interešuizglītības pasākumos iesaistītos pēc iespējas vairāk vecāko klašu zēni.

Vērtējums - ļoti labi.

#### 4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.

Savdabīga atbalsta forma personības veidošanā ir karjeras izglītība, kura tiek realizēta gan caur konkrēta mācību priekšmeta specifiku, gan organizējot mērķorientētus pasākumus. Iespēju robežās klašu audzinātāju līmenī skolā notiek darbs karjeras izglītībā. Darbu koordinē un konsultē šim uzdevumam norīkots skolotājs. Skolas psihologs strādā ar vecāko klašu

skolēniem, skaidrojot profesionālās izglītības īpatnības, iecerētajai profesijai nepieciešamās prasmes un iemaņas, personības īpatnības. Katra mācību gada sākumā skolēni iesaistās projektā „Karjeras nedēļa”. Skolēniem ir iespēja noklausīties tālākizglītību piedāvājošo mācību iestāžu pārstāvju stāstījumus par iespējām mācīties gan Latvijā, gan citur. Interesi skolēnos raisa tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, īpaši, ja tie ir skolas absolventi. Darba ietvaros 9. un 12. klašu skolēni apmeklē karjeras konsultāciju centru un piedalās „Ēnu dienas” pasākumos.

Savukārt audzināšanas stundu un jauniešu kluba ietvaros noris skolēnu personības veidošanas pasākumi: muzeju apmeklējumi, piedalīšanās Rīgas pilsētas organizētajā Karjeras nedēļā, kad skolēni apmeklē dažādas darbavietas, lai iepazītos ar dažādu profesiju specifiku, tiek ar skolas absolventiem.

Kvalitātes rādītāja veiksmes:

- ✓ Skolēniem iespējams iegūt plašu priekšstatu par dažādām profesijām.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- ✓ Meklēt sadarbības iespējas interešu izglītības piedāvājumā ar bērnu un jauniešu centru „Kurzeme”.
- ✓ Jāprecizē skolas karjeras izglītības programma, lielāku uzmanību pievēršot karjeras izglītības iespējām sākumskolā.

Vērtējums - ļoti labi.

**4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai.**

Skolēniem tiek piedāvātas dažādas darba formas atkarībā no viņu spējām. Spējīgākajiem skolēniem ir iespēja piedalīties mācību priekšmetu 1. un 2. līmeņu mācību priekšmetu olimpiādēs, pildīt savām spējām un vecuma posmam piemērotus stimulējošus papilduzdevumus. Attiecīgi skolēni, kuriem dažādu apstākļu dēļ ir objektīvas grūtības apgūt kādu mācību priekšmetu, saņem savām spējām atbilstošus uzdevumus. Darbā ar viņiem skolotāji bieži izmanto netiešas stimulēšanas metodes nolūkā paaugstināt skolēna pašvērtību.

Skolā, kā mācību darba dažādošanas forma, 5.-9. klasēs tiek izmantots projektu darbs.

Skolēniem, kuri saņēmuši nepietiekošus vērtējumus mācību gada noslēgumā, tiek sagatavots mācību materiāla apgūšanas individuāls plāns.

Skolā visiem skolotājiem vajadzības gadījumā ir iespēja dažādot tradicionālās mācību darba formas, izmantojot šodienas tehnoloģijas, taču skolotāji vienmēr rūpīgi izvērtē pieejamo tehnoloģiju izmantošanas sagaidāmo didaktisko lietderības koeficientu pirms pieņemt lēmumu par to lietošanu.

Atbalsta personāls iesaistās darbā ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, lai ,pirms ieteikt mācību darba dažādošanas formu, noskaidrotu grūtību cēloni.

Kvalitātes rādītāja veiksmes:

- ✓ Sekmīgs darbs mācību grūtību cēloņu noskaidrošanā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- ✓ Jāmeklē iespējas samazināt skolēnu skaitu ar sliktiem mācību darba rezultātiem, kuru cēlonis ir skolēna disciplīna vai sociālā vide.

Vērtējums: Labi.

#### 4.4.5. Abalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām.

Skolā notiek regulārs darbs ar talantīgākajiem skolēniem. Tiem tiek uzdoti attīstoši papilduzdevumi, tiek rosināti iesaistīties mediju piedāvātajās uz izglītošanos orientētajās aktivitātēs. Talantīgākie skolēni, ja ir izteikuši interesi piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, tām tiek īpaši gatavoti. Talantīgākie skolēni, kuru talants izpaužas sporta jomā un kuri savā līmenī pārstāv sporta organizācijas ārpus skolas, saņem ļoti lojālu (š.g.-pretimnākošu) attieksmi no skolotājiem attiecībā uz savu mācību darbu.

Diemžēl, nereti ir vērojams, ka pamatskolas beigu posmā talantīgākie skolēni tiek pārvilināti uz valsts ģimnāziju un t.s. prestižo centra skolu klasēm. Skolēnam iestājoties skolā, medmāsa, savas kompetences robežās parbauda skolēna veselības stāvokli, ja nepieciešams fiksē skolēna īpašās fiziskās vajadzības, savukārt atbalsta komisijas speciālisti izvērtē savas līdzdalības nepieciešamību normālam adaptācijas procesam jaunā vidē.

Mācību gada sākumā mazajā pedagoģiskajā sēdē skolotāji tiek informēti par skolēnu īpašajām vajadzībām un saņem rekomendācijas par konkrēto rīcību.

##### Kvalitātes rādītāja veiksmes:

- ✓ Talantīgākajiem skolēniem ir radīti nepieciešamie izaugsmes apstākļi.
- ✓ Precīzi tiek apzinātas skolēnu īpašās fiziskās vajadzības.

##### Turpmākās attīstības vajadzības:

- ✓ Jāturpina darbs ar talantīgākajiem skolēniem.

#### 4.4.6. Sadarbība ar skolēna ģimeni.

Sadarbība ar skolēna ģimeni galvenokārt notiek klases audzinātāja, kurš detalizēti pārzin stāvokli savā klasē, līmenī. Bez tam, klases audzinātājam ir iespēja izmantot atbalsta dienestu palīdzību konkrētu jautājumu atrisināšanā. Atsevišķos gadījumos vecāki pēc skolas iniciatīvas tiek aicināti uz skolu, lai klātienē pārrunātu radušās problēmas un vienotos par tālāku rīcību skolēna interesēs.

Priekšmetu skolotāji ar skolēnu ģimeni sadarbojas informācijas apmaiņas jomā, izmantojot saziņai E-klases iespējas. Personīgi iepazīties ar skolotāju darba metodēm un konkrētā mācību priekšmeta un klases specifiku vecākiem ir iespējams vecāku dienās, kuras tiek organizētas divas reizes mācību gadā.

Savukārt skolas vadības līmenī sadarbība notiek, izmantojot skolas padomes, skolas vecāku sapulces, skolas tīmekļa vietnes iespējas, lai skaidrotu skolas nostāju un dažādu lēmumu pieņemšanas nepieciešamību. Pateicoties vecāku atbalstam, izglītojamie iesaistās dažādu pasākumu organizēšanā, apmeklē muzejus, teātra izrādes, koncertlekcijas, piedalās mācību ekskursijās, sporta sacensībās, iesaistās karjeras izglītības pasākumos.

Sadarbībā ar skolas padomes „vecāku frakciju” tika izveidots skolas atbalsta fonds kredītiestādē, pieņemts lēmums par mācību līdzekļiem, kurus jānodrošina skolēnu vecākiem, panākta ieejas mezgla renovācijas darbu uzsākšana.

##### Kvalitātes rādītāja veiksmes:

- ✓ Sekmīgi darbojas skolas padome.

##### Turpmākās attīstības vajadzības:

- ✓ Izvērtēt skolas tīmekļa vietnes lomu un formāta lietderību vecāku informēšanā .

Vērtējums: Ļoti labi.

## 4.5. Skolas vide.

### 4.5.1. Skolas mikroklimats.

Kopumā skolas mikroklimats ir labvēlīgs skolēnu un personāla saskarsmei. Skolā tiek izmantota sava atpazīstamības simbolika-emblēma un vienots dalībnieku noformējums, pārstāvot skolu ārpusskolas pasākumos, sporta sacensībās. Skolai ir sava himna, kura tiek izpildīta skolas pasākumos.

Kārtības noteikumi skolēniem orientēti uz drošas un prognozējamās vides un saskarsmes veicināšanu gan skolēniem, gan skolas darbiniekiem ar nolūku pēc iespējas samazināt dažādu konfliktu un domstarpību rašanos. Tajā pat laikā radušies konflikti tiek risināti tainīgi. Skolēni zina kārtību, kādā jāinformē par savstarpējām nesaskaņām, kuras pašu spēkiem nav novēršamas, zina kādas problēmas risina psihologs, kādas sociālais pedagogs. Skolēni zina, kā rīkoties īpašās situācijās, kuras viņi, atbilstīgi savai pieredzei, nespēja prognozēt.

Īpaši nozīmīgs savstarpējās sapratnes un piederības skolai veicināšanā bija 2011./2012. mācību gads, kurš bija skolas dibināšanas 40. jubilejas gads. Šajā mācību gadā tika akcentēta skolas vēstures izziņāšana, organizētas tikšanās ar bijušajiem skolēniem, kuru stāstījumi par skolas ikdienu no savas pieredzes distances bija īpaši vērtīgi patreizējiem skolēniem.

Mācību gada laikā skolā regulāri notiek tradicionālie gadskārtu pasākumi, kur skolēniem iespēja sevi pierādīt gan rīkotāja, gan dalībnieka lomā. Skolas pašdarbības kolektīvi piedalās dziesmu un deju svētkos. Skolas tautisko deju kolektīvs "Imanta" regulāri piedalās folklororientētos pasākumos Latvijā un citās valstīs.

Skolas mikroklimatu savdabīgi ietekmē bērnu un jauniešu centra "Kurzeme" darbība skolas ēkā. Nenoliedzama vērtība ir skolēniem piedāvātās interešu izglītības papildiespējas. Tajā pat laikā bērnu un jauniešu centra darbība ir orientēta uz papildizglītību apgūt motivētiem audzēkņiem ar ievērojami brīvāku darbības un izturēšanās režīmu atšķirībā no skolas skolēniem, kuru ikdienu ir pakārtota skolas pamatfunkcijai - izglītojošajai darbībai un interešu izglītības pasākumi laikā un telpā ir pieskaņoti tai.

#### Kvalitātes rādītāja veiksmes:

- ✓ Skolēniem un personālam labvēlīga vide.

#### Turpmākās attīstības vajadzības:

- ✓ Sabalansēt skolas un BJC „Kurzeme” iespējas labvēlīgas vides formēšanā.
- ✓ Gatavoties skolas 45 gadu jubilejas svinībām.

Vērtējums: Ļoti labi.

### 4.5.2. Skolas fiziskā vide.

Skolas fiziskā vide sevī ietver gan drošu un skolēnu veselībai nekaitīgu telpu (klašu, kabinetu), ēkas un inventāra ekspluatāciju, gan organizatoriskus pasākumus un noteikumus, kuru mērķis ir gādāt par skolēnu un personāla fizisko drošību.

1972. gadā celtajai ēkai piemīt virkne to laiku valdošajiem uzskatiem par skolas vietu sabiedrībā raksturīgu īpatnību. Galvenās – funkcionāli nenodalītas mazākās klases no vecākajiem skolēniem, nekontrolēta apmeklētāju un skolēnu kustība pa vairākām ieejām, vieglprātīga attieksme pret drošību skolēnu masu pasākumos, bezrūpīga attieksme pret ēkas energoefektivitāti un telpu vienveidīgais plānojums un noformējums.

Atbilstīgi trīspusējam līgumam starp Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Rīgas domes Īpašuma departamentu un skolu par skolas ka īpašuma apsaimniekošanas kārtību ir noteiktas atbildības jomas īpašuma (skolas) apsaimniekošanā.

Īpašuma departaments ir apsekojis skolu un rezultātus publicējis tīmekļa vietnē [http://rdid.lv/uploads/free/akti\\_skolas/rigas\\_69\\_vidusskola\\_01000932156001.pdf](http://rdid.lv/uploads/free/akti_skolas/rigas_69_vidusskola_01000932156001.pdf)

Ne visas neatbilstības iespējams novērst bez ēkas renovācijas, pie tam situāciju sarežģī (dažādos aspektos gan uzlabo, gan pasliktina) apstākļi, ka skolas ēkas atsevišķās daļās kopš 2013. gada rudens ir izvietots bērnu un jauniešu centrs Kurzeme ar atšķirīgiem darbības mērķiem un režīmu.

Skolas teritorija ir norobežota, kustība tajā notiek pa vienu iebrauktuvi, bet rezerves iebrauktuves ir saglabātas funkcionālas ekstrēmām situācijām. Teritorijā darbojas videonovērošana. Teritorija iespēju robežās ir apzaļumota, skola lepojas ar salīdzinoši plašajiem zālāju laukumiem iekšpagalmos, kur skolēni piemērotos laika apstākļos var uzturēties starpbrīžos un pagarinātās dienas grupas darba laikā. Teritorijā no 7:00 līdz 16:00 organizatoriski ir ierobežota autotransporta kustība teritorijā. Skolas teritoriju laikā, kad skolā notiek mācības, pārrauga pašvaldības policists.

Skolas ēka iespēju robežās tiek uzturēta nepieciešamajā kārtībā. Iepriekšējos gados ar dibinātāja atbalstu ir renovēti inženiertīkli cokolstāvā un nomainīts jumta segums. Rūpējoties par ēkas energoietderību, ir nomainīti vecā parauga logi pret divlokšņu pakešlogiem. Renovēts ieejas mezgls, svinību zāle ar skatuvi.

Katru gadu, atbilstīgi finansējuma iespējām, tiek uzlabots klašu un koplietošanas telpu vizuālais stāvoklis.

Iekļuve skolā ir organizēta pa vienu kontrolētu ieeju, kuru vajadzības gadījumā var attālināti kontrolēt. Skolā darbojas videonovērošana. Atsevišķu telpu attālināta apsargāšana uzticēta apsardzes speciālistiem.

Skolēniem pieejamas divu veidu garderobes – individuālie skapīši un t.s. letes garderobe.

Sākumskolas klases iespēju robežās ir organizatoriski nodalītas no vecāko klašu kolēnu telpām un mācību kabinetiem.

Ir radīti apstākļi, lai skolēniem būtu iespēja gan mācīties, gan pilnveidot savas spējas sportā un interešu izglītības pasākumos. Skolas rīcībā ir apt. 700 m<sup>2</sup> sporta zāle, 500 m<sup>2</sup> zāle cokolstāvā un 350 m<sup>2</sup> svinību zāle ar skatuvi, bet pagalmā mazais futbola laukums.

2013. gadā noslēdzās dibinātāja atbalstīts projekts par četrus dabaszinību kabinetu (matemātikas, fizikas, ķīmijas, bioloģijas) renovēšanu un labiekārtošanu.

Skolēnu un personāla rīcībā ir bibliotēka ar kopējo grāmatu fondu apt. 23000 vienības, kā arī lasītava ar iespēju mācību procesā izmantot televīzijas pārraides un multimediju materiālus.

Skolas koplietošanas telpas (gaiteni, vestibili) ir estētiski noformēti. Noformēšanai tiek izmantoti gan skolēnu zīmējumi, gan fotostendi, kuros atspoguļoti jaunākie mācību gada notikumi, gan skolas pašdarbības kolektīvu un sporta komandu sasniegumi iepriekšējos gados.

#### Kvalitātes rādītāja veiksmes:

- ✓ Skolēniem un personālam ir nodrošināti piemēroti mācību un darba apstākļi.

#### Turpmākās attīstības vajadzības:

- ✓ Sadarbībā ar BJC Kurzeme jāizstrādā kopējs īpašuma apsaimniekošanas plāns.
- ✓ Jāaktualizē sporta vingrošanas ierīču izvietojuma nepieciešamība pagalmā.
- ✓ Jāaktualizē koplietošanas telpu (sporta zāle, svinību zāle, sanitārie mezgli) piespiedvilkmes ventilācijas sistēmas renovācijas nepieciešamība.
- ✓ Ēkas fasādes krāsojums,
- ✓ Atsevišķu neizmanto telpu pielāgošana skolas ikdienas vajadzībām.

Vērtējums: Ļoti labi.

## **4.6. Skolas resursi.**

#### 4.6.1. Iekārtas un materiāli tehniskie resursi.

Skolas telpas ir atbilstošas, lai nodrošinātu izglītības programmu realizāciju skolotājiem un skolēniem piemērotā, drošā un higiēniskā vidē. Telpas tiek uzturētas sanitāri higiēniskā regulējuma prasībām atbilstīgā kārtībā. Skolas telpu stāvokli regulāri pārbauda atbildīgās institūcijas un formulē priekšlikumus nepilnību novēršanai. Telpu izmantošana notiek atbilstīgi mācību stundu sarakstam.

Klasēs un mācību kabinetos regulāri tiek atjaunots skolēnu mēbeļu sortiments, nomainot morāli novecojušos skolas galdus un krēslus pret funkcionālākiem un estētiskāk noformētiem.

Skolas materiāli tehniskie resursi ir pietiekami, lai nodrošinātu pamatdarbības, interešu izglītības programmu un skolas tradicionālo pasākumu norisi. Mācību laikā ir iespējams izmantot multimediju tehniku, vizuālās projicēšanas un interaktīvā darba iespējas.

Mācību un darba process ir salīdzinoši labi nodrošināts ar datortehniku, darbojas iekšējais datortīkls, ir piekļuve tīmekļa vietnēm. Mācību vajadzībām ir izmantojamas vairākas interaktīvās tāfeles, pietiekošā daudzumā skenēšanas un kopēšanas tehnika, balsošanas iekārta un vairākas skolas ikdienā retāk lietotas vizuālās projicēšanas iespējas.

##### Kvalitātes rādītāja veiksmes:

✓ Labi aprīkoto četru dabaszinību (bioloģija, ķīmija, fizika, matemātika) mācību kabinetu izveidošana.

##### Turpmākās attīstības vajadzības:

✓ Turpināt iespēju robežās mācību kabinetus nodrošināt ar mācību tehniku, pastiprinātu uzmanību pievēršot humanitārā cikla priekšmetu kabinetiem.

Vērtējums: Ļoti labi.

#### 4.6.2. Personāla resursi.

Skolā 2014./2015. mācību gadā strādā 39 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 37 skolotāji. 60% skolotāju pedagoģiskā darba pieredze pārsniedz 20 darba gadus, savukārt sadalījumā pa vecuma grupām 65% skolotāju ir vecāki par 40 gadiem. Praktiski visu pedagogu izglītība atbilst normatīvajam regulējumam.

Personāla resursi ir pietiekami, lai realizētu licencētās pamatdarbības un interešu izglītības programmas. Pedagogu profesionālā metodiskā darbība ir koncentrēta mācību metodiskajās komisijās, savukārt skolas līmenī metodisko darbu koordinē metodiskā padome.

Septiņpadsmit skolotājiem ir piešķirta 3. kvalifikācijas pakāpe, diviem atbilstoši 4. un vienam 5. kvalifikācijas pakāpes.

Pedagogi regulāri piedalās tālākizglītības pasākumos skolā vispārpedagoģiskos jautājumos, gan individuāli atbilstoši sava mācību priekšmeta specifikai.

Skolotāji, paralēli tiešo darba pienākumu pildīšanai, regulāri piedalās 2. posma mācību priekšmetu olimpiāžu vadīšanā un darbu labošanā.

Skolā ir apkopota informācija par nepieciešamajiem skolotāju tālākizglītības pasākumiem, paralēli tam valsts izglītības informācijas sistēmā tiek fiksēta attiecīgā informācija.

Vajadzības gadījumā tiek organizēti tālākizglītības pasākumi skolā.

Par tālākizglītības pasākumos gūtajām atziņām (ja attiecināmas) skolotāji informē savu metodisko komisiju.

##### Kvalitātes rādītāja veiksmes:

✓ Ir nokomplektēts viss izglītības programmu realizēšanai nepieciešamais pedagoģiskais personāls.

✓ Praktiski visu skolotāju tālākizglītības statuss ir atbilstošs. Dažu neatbilstību (attiecībā uz tālākizglītības pasākumiem) ir iesniegts plāns to novēršanai.

Turpmākās attīstības vajadzības:

✓ Meklēt iespējas tuvā nākotnē izvairīties no pedagoģu paaudžu maiņas radītajām sagaidāmajām problēmām.

Vērtējums: Labi.

#### **4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.**

##### **4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.**

Skolas darba pašvērtēšana notiek regulāri, bet dažādos līmeņos, pie tam visas skolas darbības jomas netiek vērtētas katru gadu. Izņēmumi ir skolas saimnieciskā darbība, skolēnu sasniegumi mācību gada nobeigumā un ikgadējā skolotāju pedagoģiskās darbības pašanalīze.

Skolotāji savu mācību gada darbu novērtē pašvērtējuma ziņojumos mācību gada nobeigumā. Ar 2014. gadu ir iecerēta atšķirīga pašvērtējuma forma- protokolētas sarunas ar skolas vadību par konkrētiem, iepriekš zināmiem jautājumiem, kuri attiecas uz skolotāja darba veiksmēm un nākamā gada iecerēm.

Ar skolas iepriekšējā mācību gada pedagoģiskās darbības pašvērtējuma rezultātiem skolotāji tiek iepazīstināti pirms nākamā mācību gada sākuma augusta pedagoģiskajās sēdēs. Vadoties no iepriekšējā gada rezultātiem, tiek precizēti nākamā mācību gada uzdevumi. Savukārt skolas saimnieciskās darbības pašvērtējums tiek sagatavots par gadu, vienlaicīgi tiek sagatavots nākamā gada saimnieciskās darbības plāns. Ar abiem dokumentiem skolotāji tiek iepazīstināti ,pēc tam kad nākamā gada saimnieciskās darbības plāna izpildei ir saņemts finansiālā nodrošinājuma apstiprinājums no dibinātāja.

Attīstības plāna izstrāde sākas ar katra skolotāja formulēto skolas darbības sākotnējo vērtējumu, kuri tiek apkopoti, lai iegūtu kopējo viedokli. Lai gan katrs individuālais vērtējums ilustrē skolotāja intuitīvo (ar konkrētiem pierādījumiem neizmērāmu) sapratni par skolas darbības jomām, kopējais rezultāts tiek ņemts vērā, gatavojot attīstības plānu. Turpmākajā darbā, sagatavojot attīstības plānu, tiek izmantotas pašvērtējuma ziņojumā formulētās turpmākās attīstības vajadzības, kuras tiek salāgotas ar kvalitātes rādītāju veiksmēm un , ja attiecināms, ar nepieciešamo finansiālo nodrošinājumu.

Ar plānu (atbilstīgi attiecināmajai jomai) tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni, vecāki.

Kvalitātes rādītāja veiksmes:

✓ Attīstības plāns ir precīzi strukturēts un pārskatāms.

Turpmākās attīstības vajadzības:

✓ Meklēt darba formas, lai attīstības plāna priekšlikumu sagatavošanā varētu iesaistīt pēc iespējas vairāk skolotājus, vecākus, skolēnus.

Vērtējums: Ļoti labi.

##### **4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība.**

Skolā ir izveidota vadības grupa, kuras sastāvā ir direktors un direktora vietnieki. Vadības grupas galvenā darba forma ir vadības grupas sanāksmes, kuras parasti notiek pirmdienās. Vadības grupas sanāksmē tiek precizētas norises katrai nedēļas dienai, tiek

apspriesti skolas gada plānā attiecīgajai sanāksmei plānotie jutājumi. Vajadzības gadījumā, lai vienotos par ne ikdienišķu skolas pasākumu sagatavošanas un norises gaitu vai, lai konsultētos ar speciālistiem, tiek sasauktas paplašinātās vadības grupas sanāksmes, kurās bez pamatsastāva piedalās sporta darba organizators, psihologs, sociālais pedagogs, medmāsa. Sanāksmju gaita tiek protokolēta, sanāksmē nolemtais ir saistošs skolas darbiniekiem.

Skolā darbojas pedagoģiskā padome, kuras pārziņā ir vispārpedagoģiski jautājumi, metodiskā padome, kuru veido mācību metodisko komisiju vadītāji un kura koordinē metodisko darbu skolā, kā arī atbalsta komisija, kuras pārziņā ir sociālas dabas jautājumu risināšana attiecībā uz skolēniem. Ir izveidotas vairākas saimniecisko darbību un materiālo vērtību uzskaites faktu konstatējošas komisijas.

Skolā atbilstīgi esošajam normatīvajam regulējumam tiek kārtota lietvedība un arhīvs. Lietvedības nodrošināšanai skolā tiek lietotas vairākas elektroniskās datu bāzes: Rīgas domes lietvedības informācijas sistēma (RDLIS), personāla uzskaites informācijas sistēma (Kadri), līgumu uzskaites sistēma (Līgumi).

Skola strādā atbilstīgi ir dibinātāja apstiprinātam nolikumam.

Skolā ir visi nepieciešamie darbinieki gan pedagoģiskā procesa, gan skolas ekspluatācijas nodrošināšanai. Personālam ir izstrādāti amatu apraksti, kuri satur galveno, attiecīgajam amatam raksturīgo. Tā kā skolā ir vairāki līdzīgi amati, tad amatu apraksti ir līdzīgi vienas darbinieku grupas ietvaros, bet konkrētie darba pienākumi tiek precizēti kārtības noteikumos un direktora rīkojumos.

Skolas personālam darba devējs ir direktors, bet, atbilstīgi darba specifikai, atšķirīgām darbinieku grupām ir dažādi funkcionālie vadītāji, tā, piemēram, skolotāju darbu savas kompetences robežās vada direktora vietnieki.

Skolā ir izstrādāti darbību regulējoši iekšējie normatīvie dokumenti – kārtības noteikumi personālam un skolēniem, rīcības noteikumi ekstremālās situācijās, dažāda veida instrukcijas konkrētiem gadījumiem.

#### Kvalitātes rādītāja veiksmes:

- ✓ Precīzi organizēts vadības grupas darbs.
- ✓ Par personāla pārvaldību nav saņemtas kompetento kontrolējošo institūciju pretenzijas.

#### Turpmākās attīstības vajadzības:

- ✓ Meklēt darba formas, lai vadības grupas sanāksmē, nesamazinot apskatāmo jautājumu loku, ietaupītu laiku

Vērtējums: Ļoti labi.

### **4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām.**

Skolai ir regulāra sadarbības ar Rīgas domi. Ēkas apsaimniekošana notiek atbilstīgi trīspusējā līguma starp Rīgas domes Īpašuma departamentu, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu un skolu nosacījumiem.

Pamatdarbības jautājumu risināšanā regulāra sadarbība notiek ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Pašvaldības policiju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, kā arī ar sabiedriskajām organizācijām.

Sociālais pedagogs sadarbojas ar Rīgas domes Labklājības departamentu, Pašvaldības policiju, Rīgas bāriņtiesu, savukart psihologam ir sadarbība ar Pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju darba ar skolēniem, kuriem ir konstatētas mācīšanās grūtības.

Sadarbībā ar Latvijas Universitāti un Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskolu skola nodrošina pedagoģiskās prakses vietas topošajiem skolotājiem.



Kvalitātes rādītāja veiksmes:

✓ Skolai ir veiksmīga sadarbība ar valsts, pašvaldības institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.

Turpmākās attīstības vajadzības:

✓ Meklēt efektīvākas (mazāk laikietilpīgas) sadarbības formas pamatdarbības procesa uzlabošanai.

Vērtējums: Labi.

## 5. Turpmākās atsevišķu jomu attīstības vajadzības.

### 5.1. Mācību saturs.

✓ Strādāt pie starppriekšmetu saikņu un to realizācijas tehniskā nodrošinājuma pilnveides.

### 5.2. Mācīšana un mācīšanās.

✓ Panākt, lai izstrādātā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība tiktu konsekventi realizēta visos mācību priekšmetos.

✓ Humanitāro priekšmetu skolotājiem pilnīgāk apgūt moderno tehnoloģiju izmantošanu.

✓ Pilnveidot individuālo darbu ar talantīgākajiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

✓ Pamatskolā (1.-9.kl.) sabalansēt mājas darbu apjomu starp dažādiem mācību priekšmetiem.

✓ Paaugstināt skolēnu motivāciju mācīties, apmeklēt konsultācijas pirms, nevis pēc pārbaudes darbu veikšanas.

### 5.3. Skolēnu sasniegumi.

✓ Turpināt piedalīties un meklēt iespējas paplašināt skolēnu iesaistīšanos ārpusskolas izglītojoši orientētās aktivitātēs.

### 5.4. Atbalsts skolēniem.

✓ Turpināt darbu pie skolēnu un personāla drošības līmeņa paaugstināšanas saistībā ar trešo personu uzturēšanās kārtības reglamentēšanu.

✓ Meklēt sadarbības iespējas interešu izglītības piedāvājumā ar bērnu un jauniešu centru „Kurzeme”.

✓ Jāprecizē skolas karjeras izglītības programmu, lielāku uzmanību pievēršot karjeras izglītības iespējām sākumskolā.

✓ Meklēt iespējas samazināt skolēnu skaitu ar sliktiem mācību darba rezultātiem, kuru cēlonis ir skolēna disciplīna vai sociālā vide.

✓ Izvērtēt skolas tīmekļa vietnes lomu un formāta lietderību vecāku informēšanā.

### 5.5. Skolas vide.

✓ Sabalansēt skolas un BJC „Kurzeme” iespējas labvēlīgas vides formēšanā.

✓ Gatavoties skolas 45 gadu jubilejas svinībām.

✓ Sadarbībā ar BJC Kurzeme izstrādāt kopēju tīpašuma apsaimniekošanas plānu.

✓ Aktualizēt sporta vingrošanas ierīču izvietojuma nepieciešamību pagalmā.

- ✓ Aktualizēt koplietošanas telpu (sporta zāle, svinību zāle, sanitārie mezgli) piespiedvilkmes ventilācijas sistēmas renovācijas nepieciešamību.
- ✓ Aktualizēt nepieciešamība pēc ēkas fasādes krāsojuma,
- ✓ Risināt asevišķu neizmantoto telpu pielāgošana skolas ikdienas vajadzībām.

#### **5.6. Skolas resursi.**

- ✓ Turpināt iespēju robežās mācību kabinetus nodrošināt ar mācību tehniku, pastiprinātu uzmanību pievēršot humanitārā cikla priekšmetu kabinetiem.
- ✓ Meklēt iespējas tuvā nākotnē izvairīties no pedagoģu paaudžu maiņas radītajām sagaidāmajām problēmām.

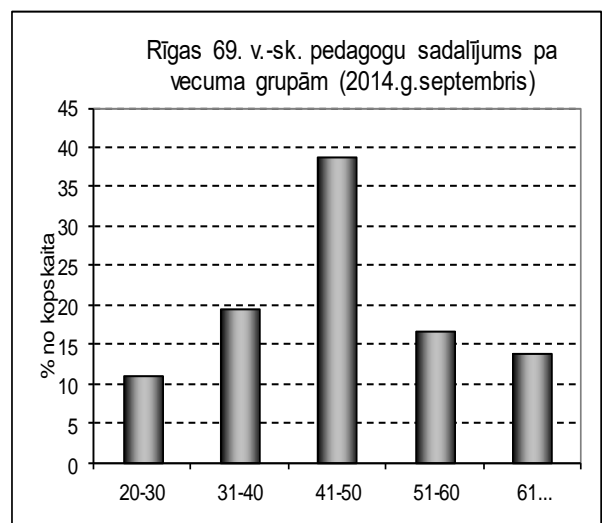
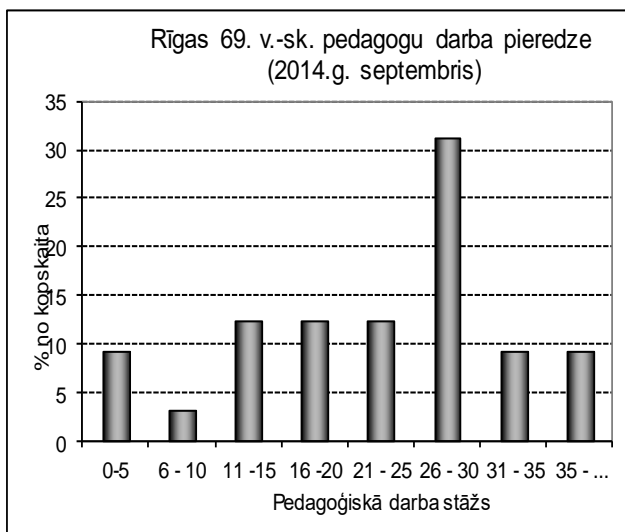
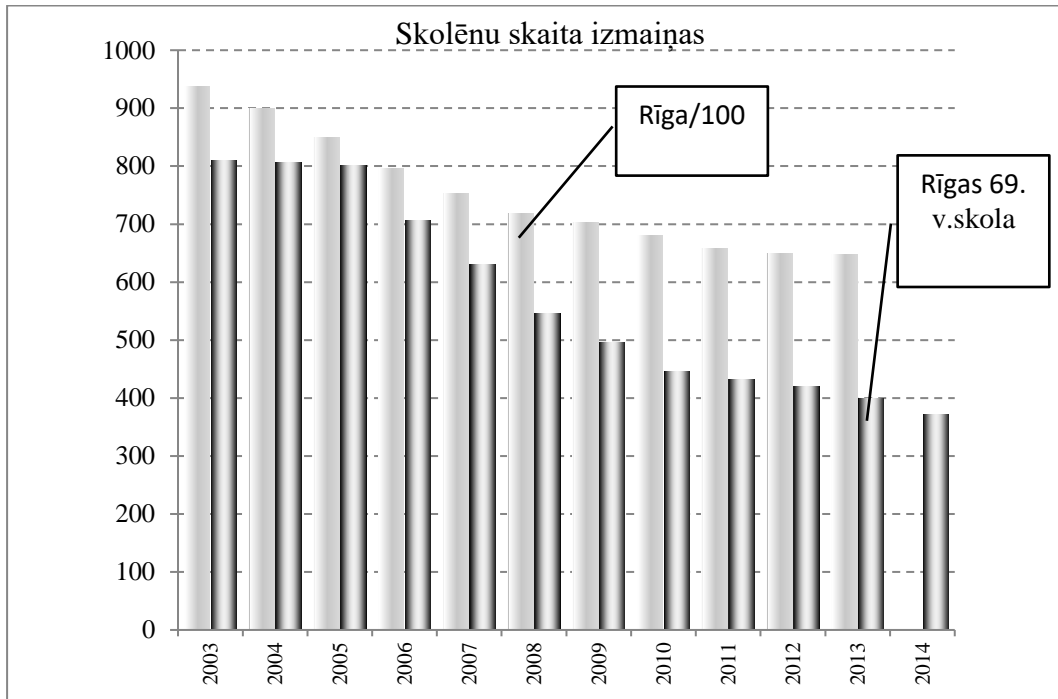
#### **5.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.**

- ✓ Meklēt darba formas, lai attīstības plāna priekšlikumu sagatavošanā varētu iesaistīt pēc iespējas vairāk skolotājus, vecākus, skolēnus.
- ✓ Meklēt darba formas, lai personāla pārvaldības jautājumos ietaupītu tam patērēto laiku.

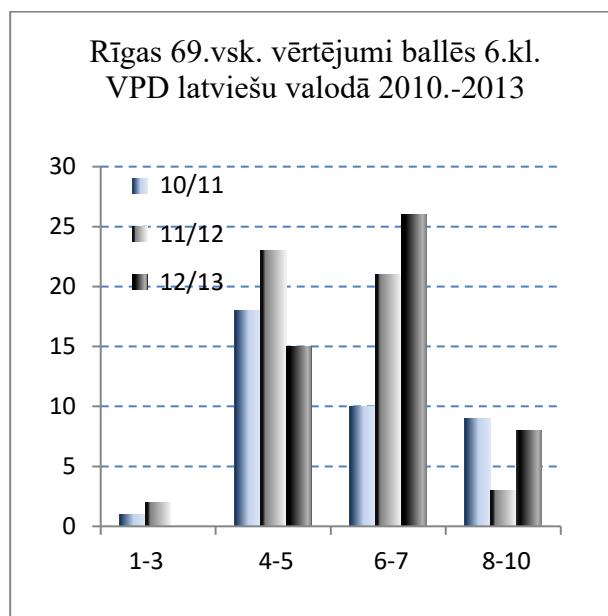
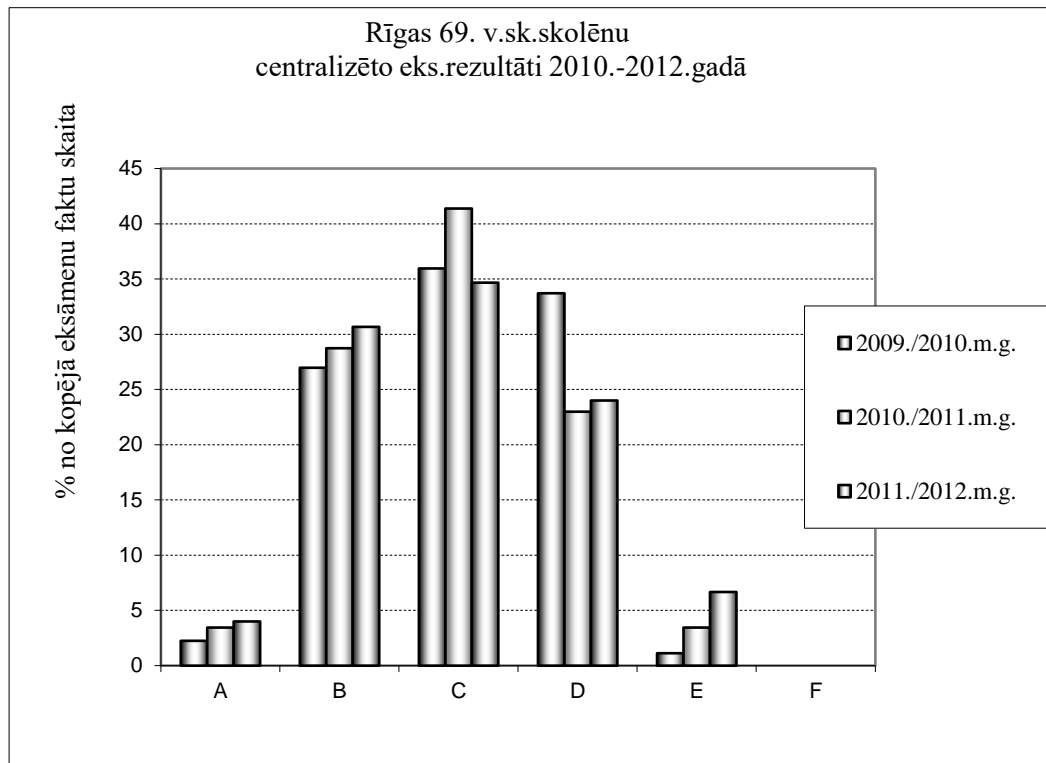
Skolas direktors

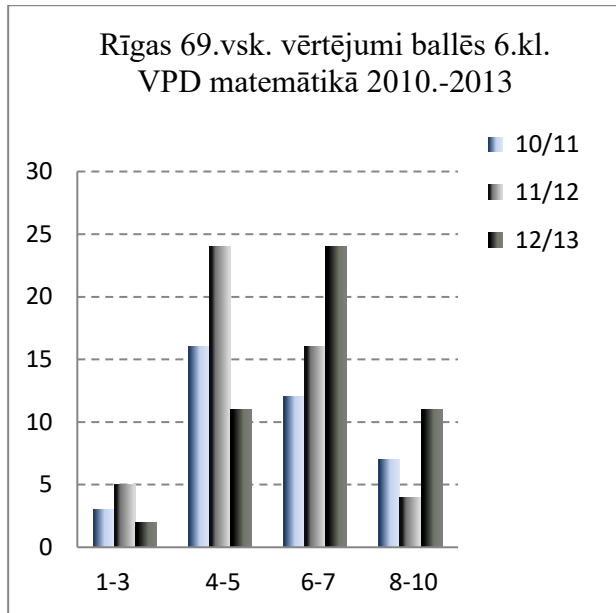
Juris Venckus

1.pielikums Rīgas 69vsk.  
pašvērtējuma ziņojumam

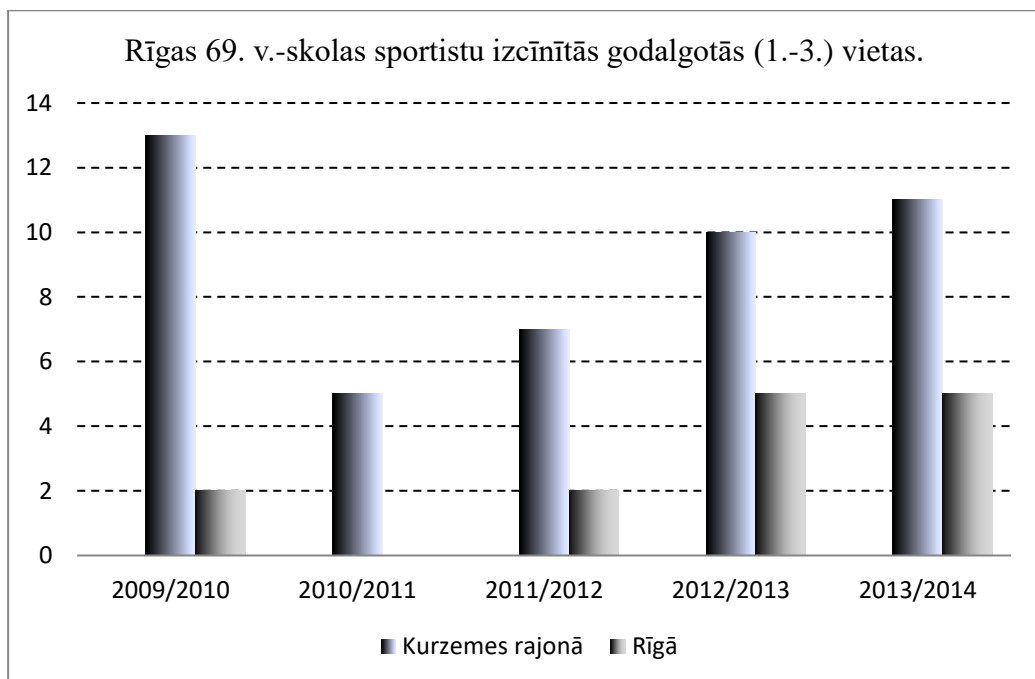
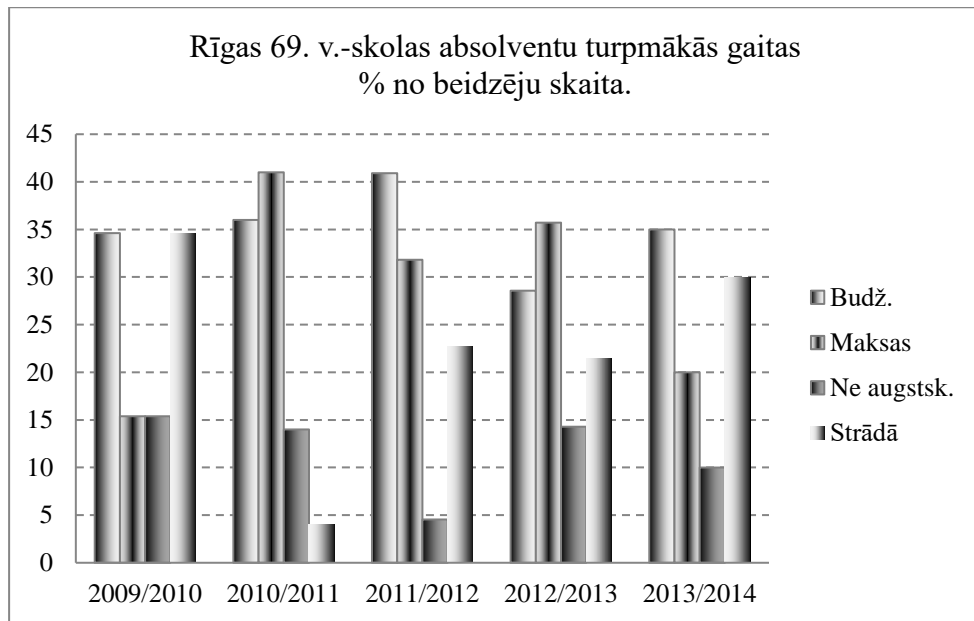


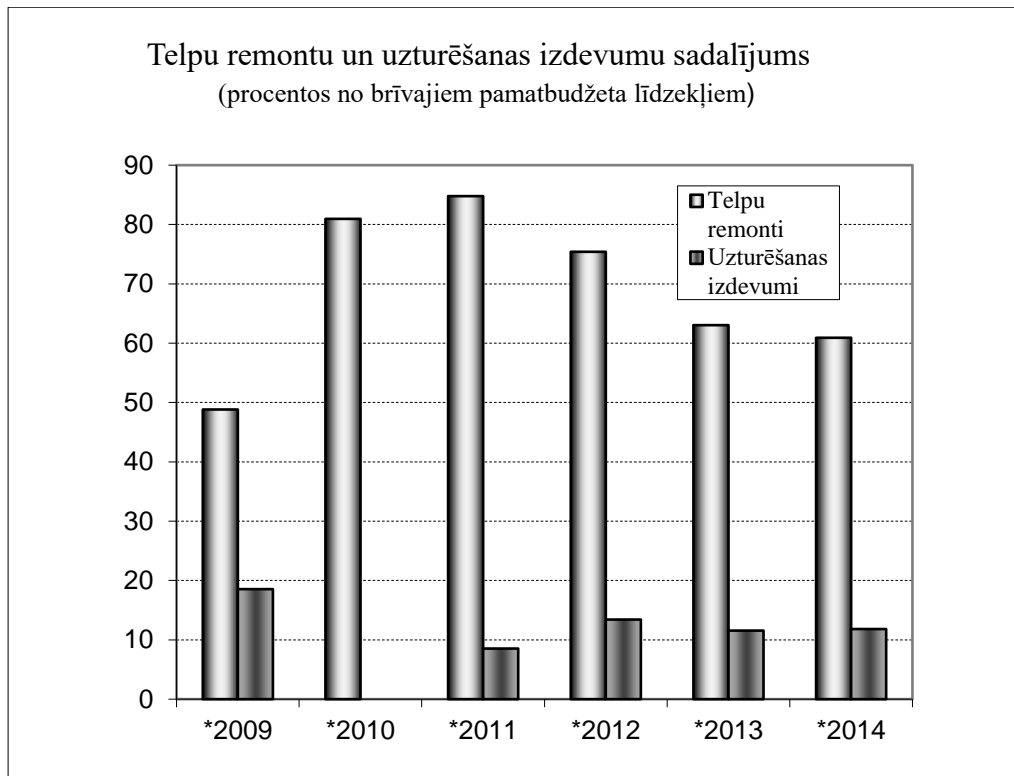
2.pielikums Rīgas 69vsk.  
pašvērtējuma ziņojumam





3. pielikums Rīgas 69vsk.  
pašvērtējuma ziņojumam



4. pielikums Rīgas 69vsk.  
pašvērtējuma ziņojumam

5. pielikums Rīgas 69vsk.  
pašvērtējuma ziņojumam

## Rīgas 69.vidusskolas interešu izglītības pulciņi 2013./2014.m.g.

N.p.k.	Pulciņa nosaukums	Klašu grupa
1.	Vokālais ansamblis	9.-12.klases
2.	Florbols 1. – 4.kl.	1.-4.klases
3.	Futbols: 1.-3.kl	1.-3.klases
4.	Futbols: 5.-12.kl.	5.-12.klases
5.	Koris: 1.kl.	1. klase
6.	Koris: 2.-4.kl.	2.-4.klases
7.	Koris: 5.- 9.kl.	5.-9.klases
8.	Jauniešu radošās iniciatīvu grupas	5.-12.klases
9.	Mājsaimniecības pulciņš	3.-9.klases
10.	Zīmēšana, gleznošana: 1. kl.	1.klase
11.	Zīmēšana, gleznošana: 2. – 4.kl.	2.-4.klases
12.	Zīmēšana, gleznošana: 5. – 9.kl.	5.-9.klases
13.	Tautas dejas 10. – 2.kl.	10.-12.klases
14.	Tautas tērpu valkāšanas kultūra 11. – 12.kl.	11.-12.klases
15.	Skatuves runas pulciņš	8.-12.klases
16.	Teātra pulciņš "Saules kripatiņas": 1.-4.kl.	1.-4.klases
17.	Tautas deju kol. "Imanta" 1. – 2.kl.	1.-2.klases
18.	Tautas deju kol. "Imanta" 3.-4.kl.	3.-4.klases
19.	Tautas deju kol. "Imanta" 5. – 9.kl.	5.-9.klases
20.	Volejbols 4. – 9.kl.	4.-9.klases
21.	Koriģējošā vingrošana	1.-4.klases